



Centrum Inicjatyw Wiejskich

ul. Drowska 6

73-150 Łobez

NIP 253-02-85-678

REGON 321559283

#### ZAPYTANIE OFERTOWE

#### LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA CENTRUM INICJATYW WIEJSKICH

NA REALIZACJĘ USŁUGI ZE ŚRODKÓW PODDZIAŁANIA 19.3 „PRZYGOTOWANIE I REALIZACJA DZIAŁAŃ W ZAKRESIE WSPÓŁPRACY Z LOKALNĄ GRUPĄ DZIAŁANIA” OBJĘTEGO PROGRAMEM ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014 - 2020

**DOTYCZĄCE ZAKUPU USŁUG POLEGAJĄCYCH NA ZAPEWNIENIU ORGANIZACJI ZADANIA BĘDĄCEGO CZĘŚCIĄ PROJEKTU PN. „POLSKO-SZWEDZKIE DNI PRZEDSIĘBIORCZOŚCI” POLEGAJĄCEGO NA ZORGANIZOWANIU WIZYTY STUDYJNEJ DO SZWECJI DLA 30 OSÓB ORAZ ZAPEWNIENIU USŁUGI KONSULTINGOWEJ POŁĄCZONEJ Z ORGANIZACJĄ SPOTKANIA Z UCZESTNIKAMI WYJAZDU**

Szanowni Państwo,

Zwracamy się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty na zorganizowanie wizyty studyjnej do Szwecji dla 30 osób w dniach 05.05.2020 r. – 09.05.2020 r. wraz z zapewnieniem usługi konsultingowej połączonej z organizacją spotkania z uczestnikami wyjazdu . Prosimy o przesłanie oferty do dnia 31 stycznia 2020 roku do godz. 11:30 zgodnie z załączonymi dokumentami na adres Biura LGD Centrum Inicjatyw Wiejskich.

Załączniki:

1. Przedmiot zamówienia
2. Formularz oferty



Centrum Inicjatyw Wiejskich  
ul. Drawska 6  
73-150 Łobez  
NIP 253-02-85-678  
REGON 320559283

## Załącznik nr 1- Przedmiot zamówienia

**ZAPYTANIE OFERTOWE DOTYCZĄCE ZAKUPU USŁUG POLEGAJĄCYCH NA ZAPEWNIENIU ORGANIZACJI ZADANIA BĘDĄCEGO CZĘŚCIĄ PROJEKTU PN. „POLSKO-SZWEDZKIE DNI PRZEDSIĘBIORCZOŚCI” POLEGAJĄCEGO NA ZORGANIZOWANIU WIZYTY STUDYJNEJ DO SZWECJI DLA 30 OSÓB ORAZ ZAPEWNIENIU USŁUGI KONSULTINGOWEJ POŁĄCZONEJ Z ORGANIZACJĄ SPOTKANIA Z UCZESTNIKAMI WYJAZDU**

### I. Zamawiający

Lokalna Grupa Działania Centrum Inicjatyw Wiejskich w Łobzie  
Adres: ul. Drawska 6; 73-150 Łobez

NIP: 253-028-56-78

tel. 91 57 37 329;

tel. 691 060 485

e-mail: ciw-lobez@wp.pl

www.lobez.org

### II. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

- I) Usługa konsultingowa + spotkanie z uczestnikami wyjazdu,
- II) Zakup usług polegających na zapewnieniu organizacji zadania będącego częścią projektu pn. „Polsko – Szwedzkie Dni Przedsiębiorczości” polegającego na zorganizowaniu wizyty studyjnej do Szwecji dla 30 osób.

Celem ogólnym projektu jest identyfikacja i analiza możliwych do przeniesienia dobrych praktyk mieszkańców Szwecji w zakresie wykorzystania dziedzictwa kulinarnego dla utworzenia innowacyjnego wiejskiego produktu lokalnego.

Celami szczegółowymi projektu są:

1. Wzrost zainteresowania przedsiębiorczością wiejską mieszkańców zachodniopomorskiej wsi
2. Identyfikacja nowych produktów turystyki wiejskiej jako inspiracji do podejmowania działalności gospodarczej w oparciu o dziedzictwo kulinarne
3. Analiza możliwych do przeniesienia dobrych praktyk przedsiębiorczości wiejskiej (produkt lokalny/kulinaria).
4. Promocja dziedzictwa kulinarnego Pomorza Zachodniego

W wyjeździe studyjnym wezmą udział: usługodawcy agroturystyczni/właściciele gospodarstw, członkowie spółdzielni socjalnych, przedsiębiorcy oraz przedstawiciele stowarzyszeń prowadzących działalność w sferze lokalnej przedsiębiorczości w oparciu



o produkt lokalny regionu (stowarzyszenia rozwoju wsi), właściciele gospodarstw rolnych zajmujących się kulinarnym produktem lokalnym, władze i pracownicy biur LGD WZP

### **Realizację wyjazdu planujemy w dniach 05.05.2020 – 09.05.2020**

#### **Wykonawca w ramach realizacji zadania zapewni:**

##### **I) Usługę konsultingową + spotkanie z uczestnikami wyjazdu**

Zakres usługi konsultingowej obejmuje organizację logistyczną wizyty polskiej grupy w Szwecji w tym:

- Opracowanie programu i ustalenie warunków pobytu we wszystkich miejscach,
- Zapewnienie – rezerwacja – transportu autokarowego i promowego w tym zakup biletów,
- Zaplanowanie/umówienie spotkań z lokalnymi przedsiębiorcami/producentami żywności/producentami produktów lokalnych, zaplanowanie i ustalenie warsztatów i spotkań z przedstawicielami Szwedzkich LGD,
- Przygotowanie materiałów szkoleniowych

Ponadto wykonawca przeprowadzi spotkanie z polską grupą uczestników wyjazdu - na miejscu w Polsce podczas, którego zostanie przedstawiony szczegółowy program pobytu w Szwecji oraz informacje dotyczące wyjazdu. Dodatkowo zostaną omówione zasady obyczajowe panujące w Szwecji. W trakcie spotkania wykonawca zbierze również od uczestników wyjazdu wszystkie niezbędne dane, które będą potrzebne do wykupienia ubezpieczenia, biletów oraz zakwaterowania.

Koszt spotkania obejmuje:

- 1) Przygotowanie programu spotkania,
- 2) Przygotowanie i wydruk materiałów,
- 3) Przygotowanie formularzy danych osobowych dla wszystkich uczestników spotkania,
- 4) Koszt przyjazdu na spotkanie do Polski (wyjazd i powrót),
- 5) Koszt pobytu w Polsce (nocleg i wyżywienie),
- 6) Wynajem Sali na spotkanie,
- 7) Organizacja poczęstunku w formie bufetu kawowego.

##### **II) Realizację programu wyjazdu studyjnego zgodnie z następującymi założeniami:**

###### **• Wtorek 05.05.2020 r. (wyjazd na noc)**

- transport/autokar dla 30 uczestników do Gdyni na terminal promowy wyjazd ( trzeba zebrać uczestników wyjazdu ze wszystkich LGD uczestniczących w projekcie (Gryfino, Łobez, Świdwin, Słownkowo, Płoty, Wolin)

- transport nocny promem na trasie Gdynia-Karlskrona w Szwecji dla maksymalnie 30 uczestników,

- zakwaterowanie na promie dla maksymalnie 30 uczestników w kabinach 2- i 4-osobowych + kolacja

###### **Pobyty w Szwecji**



W ciągu trzech dni pobytu należy zaplanować/ organizować dla uczestników spotkania z lokalnymi przedsiębiorcami/producentami żywności/producentami produktów lokalnych, warsztaty, spotkania z przedstawicielami Szwedzkich Lokalnych Grup Działania (partner projektu).

Ponadto należy zapewnić transport, noclegi i pełne wyżywienie we wszystkie dni pobytu.

• **Środa 06.05.2020 r. - dzień I pobytu:**

- Transport autokarowy dla maksymalnie 30 uczestników z Karlskrony do miejscowości Emmaboda
- Wizyta w LGD Leader Sydost (adres: Storgatan 4) w godz. 9-12.00, zapoznanie uczestników z projektami kulinarnymi
- Obiad.
- Wizyty u lokalnych producentów żywności na terenie obszaru Leader Sydost, 14.00-19.00 połączone z kolacją
- Nocleg ze śniadaniem w hotelu o standardzie co najmniej 2 gwiazdkowym lub innym równoważnym obiekcie, w pokojach jednoosobowych i dwuosobowych z osobnym węzłem sanitarnym w każdym pokoju, w regionie Emmaboda lub w okolicach Karlskrony (teren LGD Leader Sydost), dla maksymalnie 30 uczestników wyjazdu studyjnego.

• **Czwartek 07.05.2020 r. – dzień II pobytu:**

- Transport autokar/bus dla maksymalnie 30 uczestników do Karlskrony. Odwiedziny u lokalnych przedsiębiorców – producentów lokalnej żywności, właścicieli sklepików gospodarczych oraz B&B, połączone ze odwiedzeniem lokalnego szlaku Gourmet route na terenach wyspiarskich – m.in. zielarnia, produkcja serów kozich, tradycyjna wędzarnia ryb.
  - Klaster przedsiębiorców Droga nadmorska (Kustvägen), spotkanie z przedsiębiorcami, zapoznanie z metodami promocji i sieciowania.
  - Obiad na szlaku – lokalna oferta kulinarna.
  - Wizyty studyjne połączone z promocją dziedzictwa kulturowego Pomorza.
- Całą obsługę merytoryczną, językową i przewodnicką zapewnia Wykonawca zadania, posiadający zarówno udokumentowane wykształcenie (magister skandynawistyki), jak i potrzebne doświadczenie – praca w projektach z funduszy Leader w Szwecji, prowadzenie firmy turystycznej na terenie Szwecji, konsultacje i doradztwo dla lokalnych przedsiębiorców w zakresie współpracy z Polską, rynku polskiego i polskich turystów
- Kolacja w gospodarstwie agroturystycznym dla maksymalnie 30 uczestników, składająca się z 2 dań regionalnych + napoje zimne i gorące.
  - Nocleg ze śniadaniem w hotelu o standardzie co najmniej 2 gwiazdkowym lub innym równoważnym obiekcie, w pokojach jednoosobowych i dwuosobowych z osobnym węzłem sanitarnym w każdym pokoju, w Karlskronie lub Emmaboda (teren Leadera Sydost), dla maksymalnie 30 uczestników wyjazdu studyjnego.

• **Piątek 08.05.2020 r. (wyjazd/powrót na noc)**

- Transport autokar/bus ok. godz. 9.00 dla maksymalnie 30 uczestników z miejsca zakwaterowania. Wizyta w Ödevata Fiskecamp – ekologiczny obieg zamknięty: uprawa warzyw, wytwarzanie biowęgla, rybactwo.
- Godz. 13:00-14:00 obiad w lokalnej karczmie na trasie wędrówki dla maksymalnie 30



uczestników (szwedzki lunch).

- Wizyta w Rödeby – obiekty związane z rekreacją, ścieżki dla biegaczy i narciarzy
- Ok. 19.00 wyjazd na prom - Kolacja na promie, transport nocny promem na trasie Karlskrona-Gdynia dla maksymalnie 30 uczestników, zakwaterowanie na promie dla maksymalnie 30 uczestników w kabinach 2- i 4-osobowych,

- **Sobota 09.05.2020 r.(rano):**

- transport autokar dla 30 uczestników z Gdyni ( należy odwieźć uczestników wyjazdu ze wszystkich LGD uczestniczących w projekcie (Gryfino, Łobez, Świdwin, Słownkowo, Płoty, Wolin)

**III) Transport** (w Polsce i Szwecji) autokarem (z klimatyzacją, ogrzewaniem oraz miejscem na bagaż) w wielkości dostosowanej do liczby uczestników w dniach realizacji przedmiotu zamówienia. Pojazd powinien być wyposażony co najmniej w komfortowe fotele uchylno – rozsuwane z podłokietnikiem na montażu szynowym, pasy bezpieczeństwa, ogrzewanie, półki na bagaż podręczny; indywidualne nawiewy i oświetlenia, nagłośnienie, oświetlenie sufitowe dzienne i nocne oraz wyodrębnione miejsce na bagaż o poj. min. 1.5 m<sup>3</sup>, WC oraz urządzenie GPS. Pojazd ma być sprawny technicznie oraz posiadać miejsca siedzące dla wszystkich uczestników wyjazdu. Wykonawca podstawia pojazd w stanie czystym, zarówno na zewnątrz jak i wewnątrz oraz zobowiązuje się do dbania o czystość autokaru podczas podróży. Na wyraźną prośbę przedstawiciela Zamawiającego kierujący pojazdem ma uruchamiać klimatyzację lub ogrzewanie w celu zapewnienia komfortowych warunków podróży. W przypadku awarii technicznej pojazdu w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępczy środek transportu o takich samych lub lepszych parametrach, który pozwoli na planowe kontynuowanie podróży. Wykonawca pokrywa koszty opłat drogowych i parkingowych oraz koszty uzyskania wszelkich innych pozwoleń niezbędnych do prawidłowego wykonania zadania.

Wykonawca zapewni transport na miejscu w celu dojazdu do wszelkich obiektów odwiedzanych przez uczestników. Wykonawca zapewni kierowcę/kierowców autokaru zgodnie z obowiązującymi zasadami dotyczącymi czasu pracy kierowcy.

- IV) Wykwalifikowanego tłumacza** języka szwedzkiego, tłumaczenie ustne z języka szwedzkiego na język polski i odwrotnie, w terminach spotkania informacyjnego, wyjazdu studyjnego oraz seminarium podsumowującego.
- V) Wykwalifikowanego pilota** wyjazdu studyjnego ze znajomością języka szwedzkiego posiadającego co najmniej 2 letnie doświadczenie w pilotowaniu wyjazdów zagranicznych.
- VI) Ubezpieczenie KL, OC i NNW** dla maksymalnie 30 uczestników,
- VII) Moderatorsa** posiadającego zarówno udokumentowane wykształcenie językowe (magister skandynawistyki), jak i potrzebne doświadczenie: praca w projektach z



funduszy Leader w Szwecji, prowadzenie firmy turystycznej na terenie Szwecji, konsultacje i doradztwo dla lokalnych przedsiębiorców w zakresie współpracy z Polską, rynku polskiego i polskich turystów, wymiana przedsiębiorców. Moderator ma posiadać udokumentowane doświadczenie w organizacji wyjazdów studyjnych dla grup z funduszu PROW.

**VIII) Ankieta ewaluacyjną** - Przygotowanie, przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej wśród uczestników wyjazdu oraz opracowanie i podsumowanie jej wyników. Celem ankiety będzie ocena organizacji i przebiegu wyjazdu. Ankieta ma wykazać stopień satysfakcji uczestników, efektywność i przydatności wiedzy z zakresu szwedzkich kulinarnych wędrowek. W podsumowaniu Wykonawca zawrze informacje na temat prezentacji, które wzbudziły szczególne zainteresowanie wśród uczestników.

Wykonawca przedstawi projekt ankiety (pytania) w terminie 1 dnia po podpisaniu umowy. Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi do projektu ankiety niezwłocznie.

Wykonawca opracuje wyniki ankiety w formie informacji opisowej wraz z tabelkami/wykresami i przekaże je Zamawiającemu wraz z rozliczeniem projektu.

#### **Uwaga:**

Uczestnicy nie ponoszą żadnych kosztów związanych z udziałem w wyjeździe studyjnym. Wszystkie świadczenia wynikające z programu Wykonawca zapewni we własnym zakresie. Wykonawca poda w ofercie nazwy i adresy obiektów, w których zapewni zakwaterowanie.

Listę uczestników biorących udział w spotkaniu informacyjnym oraz wyjeździe studyjnym Zamawiający przekaże Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy.

Zakwaterowanie, wyżywienie, transport tłumacza, pilota i kierowcy Wykonawca zapewni we własnym zakresie i na własny koszt.

#### **III. Termin i miejsce wykonania zamówienia:**

05.05.2020 wieczór – wyjazd

09.05.2020 rano – powrót

Pobył w Szwecji: 06.05.2020 – 08.05.2020

#### **IV. Wymagania zamawiającego:**

Usługa ma być zrealizowana przez podmiot posiadający uprawnienia oraz niezbędną wiedzę i doświadczenie do należytego przeprowadzenia wyjazdu do Szwecji i usługi konsultingowej połączonej ze spotkaniem z uczestnikami wyjazdu objętego przedmiotem umowy. W ramach realizacji usługi Wykonawca zapewni, że zadanie zostanie przeprowadzone przez osoby posiadające odpowiednie wykształcenie i doświadczenie w przedmiotowym zakresie (moderator, pilot, tłumacz). Wykonawca zobowiązany jest do stosowania na materiałach w trakcie wykonywania przedmiotowego zamówienia logotypów zgodnie z Księgą Wizualizacji PROW 2014-2020.



## V. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków:

Zamawiający wymaga przedłożenia następujących dokumentów:

- Cv osoby/ osób wskazanej/ nych do realizacji niniejszego zamówienia. Mile widziane dokumenty potwierdzające kwalifikacje
- Dokumenty (referencje, zaświadczenia) potwierdzające doświadczenie w realizacji zadań z zakresu przedmiotu zamówienia

## VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

Forma oferty:

1. Ofertę należy złożyć na formularzu wg załącznika nr 2 do niniejszego zapytania w formie pisemnej lub elektronicznej
2. Oferta powinna przedstawiać cenę (stawkę) brutto za realizację całości usługi oraz w podziale na usługę konsultingową i koszt uczestnictwa w wyjeździe przypadający na jednego uczestnika.

Elementy oferty:

Kompletna oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony Formularz Ofertowy
2. Dokument potwierdzający status prawny Wykonawcy ( odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej)
3. Dokumenty wymienione w V. punkcie niniejszego zapytania

## VII. Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub poprzez e-mail.

Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

Ewelina Turkowska-Płowczyk, Dyrektor Biura, tel. 691 060 485

Email: [ciw-lobez@wp.pl](mailto:ciw-lobez@wp.pl)

## VIII. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć pocztą/ kurierem lub osobiście lub elektronicznie w biurze LGD Centrum Inicjatyw Wiejskich, 73-150 Łobez, ul. Drawska 6 email: [ciw-lobez@wp.pl](mailto:ciw-lobez@wp.pl) w terminie do dnia 31.01.2020 r. (piątek) do godz. 11:30 (o przyjęciu oferty decyduje data i godzina wpływu oferty) z dopiskiem na kopercie lub w tytule wiadomości email:

„Oferta na organizację wyjazdu studyjnego do Szwecji”

Ocena ofert odbędzie w dniu 31 stycznia 2020 roku,

Oferty złożone po terminie nie będą oceniane.

Oferent przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać swoją ofertę.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zapytanie ofertowe zamieszczono na [www.lobez.org](http://www.lobez.org)



## IX. Ocena ofert:

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

1. **Cena** (oferta w ramach kryterium nr 1 może uzyskać maksymalnie 70% punktów całkowitej oceny): 0-70 pkt – niniejsza oferta cenowa uzyskuje najwyższą ocenę obliczona wg wzoru:

$$\text{Liczba pkt oferty ocenianej} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 70\% \times 100$$

2. **Doświadczenie** wykonawcy w zakresie organizacji wyjazdów studyjnych dla grup dofinansowanych ze środków PROW (oferta w ramach kryterium nr 2 może uzyskać maksymalnie 30% punktów całkowitej oceny): 0-30 pkt

Organizacja wyjazdów studyjnych dofinansowanych ze środków PROW:

1 = 10 pkt

2 = 20 pkt

3 i więcej = 30 pkt

3. **Ostateczna ocena punktowa oferty:**

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt

Wybór oferenta nastąpi zgodnie z pozycją na liście rankingowej.

W przypadku rezygnacji wybranego oferenta do realizacji przystępuje następny z listy rankingowej.

## X. Tryb oceny ofert i ogłoszenia wyników:

1/ Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek:

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub przedłożenia oryginałów dokumentów. Może również zwracać się z prośbami o poprawienie oczywistych omyłek i błędów rachunkowych.

2/ Sprawdzanie wiarygodności ofert:

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez wykonawco w dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

3/ Ogłoszenie wyników postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.

4/ Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert. Zaproszenie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów Prawo zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania do przyjęcia którejkolwiek z ofert.

## XI. Odrzucenie wykonawcy:

Wykonawca może zostać odrzucony z niniejszego postępowania w przypadku:

a/ niespełnienia warunków udziału w postępowaniu

b/ niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem

c/ przedstawienia przez wykonawcę informacji nieprawdziwych





## **XII. Unieważnienie postępowania:**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Centrum Inicjatyw Wiejskich  
ul. Dawska 6  
73-150 Łobez  
NIP 253-02-85-678  
REGON 320539283



FORMULARZ OFERTY DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO  
**LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA CENTRUM INICJATYW WIEJSKICH**  
NA REALIZACJĘ USŁUGI ZE ŚRODKÓW PODDZIAŁANIA 19.3 „PRZYGOTOWANIE I REALIZACJA  
DZIAŁAŃ W ZAKRESIE WSPÓŁPRACY Z LOKALNĄ GRUPĄ DZIAŁANIA” OBJĘTEGO PROGRAMEM ROZWOJU  
OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014 - 2020  
**DOTYCZĄCE ZAKUPU USŁUG POLEGAJĄCYCH NA ZAPEWNIENIU ORGANIZACJI ZADANIA BĘDĄCEGO CZĘŚCIĄ  
PROJEKTU PN. „POLSKO-SZWEDZKIE DNI PRZEDSIĘBIORCZOŚCI” POLEGAJĄCEGO NA ZORGANIZOWANIU  
WIZYTY STUDYJNEJ DO SZWECJI DLA 30 OSÓB ORAZ ZAPEWNIENIU USŁUGI KONSULTINGOWEJ POŁĄCZONEJ  
Z ORGANIZACJĄ SPOTKANIA Z UCZESTNIKAMI WYJAZDU**

**Załącznik nr 2**

**FORMULARZ OFERTY**

Pełna nazwa składającego ofertę:.....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe

**DOTYCZĄCEGO ZAKUPU USŁUG POLEGAJĄCYCH NA ZAPEWNIENIU ORGANIZACJI ZADANIA BĘDĄCEGO CZĘŚCIĄ PROJEKTU PN. „POLSKO-SZWEDZKIE DNI PRZEDSIĘBIORCZOŚCI” POLEGAJĄCEGO NA ZORGANIZOWANIU WIZYTY STUDYJNEJ DO SZWECJI DLA 30 OSÓB ORAZ ZAPEWNIENIU USŁUGI KONSULTINGOWEJ POŁĄCZONEJ Z ORGANIZACJĄ SPOTKANIA Z UCZESTNIKAMI WYJAZDU**

z dnia .....r.

składam ofertę na kwotę łączną w wysokości .....zł brutto  
słownie .....)

w tym:

1. Usługa konsultingowa + organizacja spotkania z uczestnikami wyjazdu -  
.....zł brutto,
2. Koszt udziału w wyjeździe studyjnym przypadający na jednego uczestnika -  
.....zł brutto.

Równocześnie oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę, doświadczenie zapewniające wykonanie zamówienia.

Data i miejsce:.....

Podpis osoby upoważnionej .....

Pieczęć firmowa .....



**Załączniki** wg pkt V i VI niniejszego Zapytania

