

PROCEDURA WYBORU I OCENY OPERACJI W RAMACH LOKALNEJ STRATEGII ROZWOJU W LOKALNEJ GRUPIE DZIAŁANIA CENTRUM INICJATYW WIEJSKICH.

SŁOWNICZEK

Użyte w niniejszej procedurze zwroty oznaczają:

1. LGD – Lokalną Grupę Działania Centrum Inicjatyw Wiejskich,
2. Zarząd – Zarząd LGD,
3. Rada – Rada LGD, organ decyzyjny, do którego wyłącznej kompetencji należy ocena i wybór operacji oraz ustalanie kwoty wsparcia o której mowa w art. 4 ust. 3 pkt 4 ustawy RLKS,
4. SW – Samorząd Województwa, którego Zarząd zawarł z LGD umowę ramową,
5. Beneficjent – podmiot publiczny albo prywatny, inny niż LGD, wybrany w drodze otwartego naboru wniosków ogłoszonego przez LGD,
6. Wniosek – projekt/wniosek o udzielenie wsparcia na operację w zakresie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach PROW 2014-2020 na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD,
7. Operacja – projekt objęty wnioskiem o udzielenie wsparcia,
8. Nabór – przeprowadzany przez LGD nabór wniosków o udzielenie wsparcia na operacje
9. Wnioskodawca – podmiot ubiegający się o wsparcie na operację w zakresie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach PROW 2014-2020 na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD,
10. LSR – strategia rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność obowiązująca w LGD,
11. Ustawa RLKS – ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378);
12. Ustawa w zakresie polityki spójności – ustawa z dnia 11.07.2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. 2014.1146 z późn. zm.).

Rozporządzenie LSR – rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1570).

I. OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW

1. Ogłoszenie naboru wniosków o przyznanie pomocy jest możliwe jedynie w sytuacji, jeśli LGD nie osiągnęła zakładanych w LSR wskaźników i ich wartości, dla celów i przedsięwzięć, które wpisuje się w zakresie danego naboru. Przy określaniu planowanych do osiągnięcia wskaźników, LGD wypełnia załącznik nr 1 do Wytycznych nr 6/4/2017 w zakresie jednolitego i prawidłowego wykonywania przez lokalne grupy działania zadań związanych z realizacją strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem

Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, który jest składany wraz z wnioskiem.

2. Potencjalni beneficjenci mogą składać wnioski dotyczące operacji kwalifikujących się do udzielenia pomocy objętych Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”
3. W **terminie nie później niż 30 dni** przed planowanym dniem rozpoczęcia biegu terminu składania wniosków o przyznanie pomocy, LGD ustala z Zarządem Województwa termin ogłoszenia naboru, tj. czy jest on zgodny z *Harmonogramem planowanych naborów wniosków o udzielenie wsparcia na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność* i czy zakładane wskaźniki nie zostały zrealizowane. LGD musi zapewnić, iż *Harmonogram planowanych naborów wniosków o udzielenie wsparcia na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność* jest aktualny, tzn. że jeśli dokonywane w nim były zmiany zostały one uzgodnione z samorządem województwa. **Na 30 dni** przed wystąpieniem o ustalenie ww. terminu LGD występuje do Zarządu Województwa z zapytaniem o wysokość dostępnych środków na nabór wniosków o przyznanie pomocy.
4. W przypadku, gdy LGD w ramach danego naboru planuje wprowadzić dodatkowe warunki udzielenia wsparcia, o których mowa w art. 19 ust. 4 pkt 2 lit. A ustawy RLKS podlegają one uprzedniemu zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa i muszą być przekazane z odpowiednim wyprzedzeniem, tj. najpóźniej w dniu, w którym LGD występuje o uzgodnienie terminu ogłoszenia naborów.
5. Ogłoszenie o naborze wniosków o udzielenie wsparcia o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013 powinno zawierać w szczególności:
 - a. termin, miejsce składania wniosków,
 - b. formy wsparcia,
 - c. zakres tematyczny operacji,
 - d. warunki udzielenia wsparcia,
 - e. kryteria wyboru operacji z określeniem minimalnej liczby punktów w ocenie zgodności z lokalnymi kryteriami,
 - f. wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji,
 - g. wysokość limitu dostępnych środków,
 - h. informacje o miejscu udostępnienia LSR, formularza wniosku o udzielenie wsparcia, formularza wniosku o płatność oraz formularza umowy o udzielenie wsparcia.
6. Informację o możliwości składania wniosków LGD zamieszcza się na stronie internetowej, w siedzibie LGD oraz na stronach internetowych gmin-członków LGD **nie wcześniej niż 30 dni i nie później niż 14 dni** przed planowanym rozpoczęciem naboru wniosków.
7. W miejscu zamieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej LGD podaje datę jego publikacji (dzień, miesiąc, rok).
8. Po zamieszczeniu ogłoszenia na stronie, LGD nie ma możliwości zmiany jego treści, kryteriów wyboru operacji oraz ustalonych w odniesieniu do naboru wymogów.
9. Wszystkie niezbędne dokumenty o ubieganiu się o dofinansowanie w ramach konkursów ogłaszanych przez LGD są jawne, dostępne do wiadomości na stronie www.lobez.org
10. LGD będzie archiwizowała na stronie internetowej wszystkie ogłoszenia o naborach wniosków przeprowadzonych w ramach perspektywy 2014-2020 do końca 2028 roku,

umożliwiając podgląd treści tych ogłoszeń przez każdy podmiot odwiedzający stronę internetową danej LGD.

11. Kolejne ogłoszenia naboru wniosków o przyznanie pomocy będą numerowane w następujący sposób - kolejny nr ogłoszenia/rok (np. nr 1/2016, 2/2016, itd., a w przypadku, gdy nabór będzie się odbywał na przełomie dwóch lat (np. 2016/2017) ogłoszenie naboru wniosków o przyznanie pomocy otrzyma nr 1/2017.

II. WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY

1. Wnioskodawca przygotowuje wniosek o przyznanie pomocy, zwany dalej „wnioskiem”, wraz ze wszystkimi załącznikami i składa w terminie wskazanym w ogłoszeniu, nie krótszym niż 14 dni i nie dłuższym niż 30 dni.
2. Formularz wniosku w wersji elektronicznej zamieszczony będzie na stronie internetowej LGD w dniu publikacji ogłoszenia o naborze.
3. Wniosek wypełniany jest elektronicznie.
4. Wersja papierowa wniosku musi być spójna z wersją elektroniczną. Ponadto wersja papierowa musi być trwale spięta, a ponumerowane załączniki muszą być wpięte do skoroszytu lub segregatora.

III. NABÓR WNIOSKÓW I REJESTRACJA

1. Wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami składa się osobiście albo przez pełnomocnika, albo przez osobę upoważnioną bezpośrednio w siedzibie LGD,
2. Za moment złożenia wniosku uznaje się datę i godzinę wpływu wniosku wraz z załącznikami do biura LGD.
3. Złożenie wniosku w LGD potwierdzone jest na kopii pierwszej strony wniosku. Potwierdzenie zawiera datę złożenia wniosku, liczbę złożonych wraz z wnioskiem załączników oraz jest opatrzone pieczęcią LGD i podpisane przez osobę przyjmującą w LGD wniosek.
4. LGD nadaje każdemu wnioskowi indywidualne oznaczenie (znak sprawy) i wpisuje je na wniosku, numer ten jest potwierdzony w rejestrze prowadzonym przez LGD.
5. Wnioskodawca ma prawo wycofać wniosek lub inną deklarację poprzez pisemne powiadomienie o tym fakcie LGD (kopia wycofanego dokumentu pozostaje w LGD wraz z oryginałem wniosku o jego wycofanie).
6. Na wniosek wnioskodawcy LGD zapewnia zwrot złożonych dokumentów bezpośrednio lub korespondencyjnie.
7. Wniosek skutecznie wycofany nie wywołuje żadnych skutków prawnych, a wnioskodawca, który złożył, a następnie skutecznie wycofał wniosek o przyznanie pomocy będzie traktowany jakby tego wniosku nie złożył. Ten sam wnioskodawca w ramach trwającego naboru ma możliwość złożenia nowego wniosku.
8. Wniosek składany przez beneficjenta zawiera dane niezbędne do przyznania pomocy w szczególności:
 - a. numer identyfikacyjny nadany zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, podany we wniosku o przyznanie pomocy,
 - b. nazwę firmy/imię nazwisko wnioskodawcy,

- c. miejsce siedziby firmy/adres zamieszkania wnioskodawcy,
- d. opis planowanej operacji w tym: celu operacji, celów ogólnych i szczegółowych, wartości wskaźników LSR, których osiągnięcie będzie służyć operacji, zakresu operacji, terminu i miejscu realizacji,
- e. plan finansowy,
- f. zestawienie rzeczowo-finansowe operacji,
- g. oświadczenia lub zobowiązania wnioskodawcy,
- h. informacje czy wnioskodawca będzie ubiegał się o zaliczkę lub wyprzedzające finansowanie.

IV. OCENA WSTĘPNA (weryfikacja formalna i ocena zgodności operacji z Programem).

1. Przed przystąpieniem do wyboru operacji LGD dokonuje wstępnej weryfikacji wniosków o przyznanie pomocy, w tym oceny zgodności operacji z PROW na lata 2014-2020, w następującym zakresie:
 - a. złożenia wniosku w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy,
 - b. zgodności operacji z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy,
 - c. zgodności operacji z PROW na lata 2014-2020, w tym:
 - zgodności operacji z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy,
 - spełniania dodatkowych warunków udzielenia wsparcia obowiązujących w ramach naboru.
 - d. realizacji w ramach operacji celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiąganie zaplanowanych w LSR wskaźników.
2. Wszelkie rozstrzygnięcia w odniesieniu do złożonych do LGD wniosków o przyznanie pomocy są podejmowane przez odpowiedzialny organ tj. Radę. Dopuszcza się jednakże możliwość realizacji określonych czynności przez pracowników Biura LGD LGD, dotyczy to w szczególności wstępnej oceny wniosków zgodnie z Kartą weryfikacji formalnej wniosku, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej procedury oraz Kartą weryfikacji zgodności operacji z warunkami przyznania pomocy określonymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej procedury. Wynik tej oceny Biuro LGD przekazuje Radzie. Rada dokonuje oceny posiłkując się efektem wstępnej oceny Biura LGD, mając na uwadze własną odpowiedzialność oraz zachowując warunki wynikające z Regulaminu.
3. Przed przystąpieniem do dokonywania oceny wstępnej pracownicy Biura LGD składają Przewodniczącemu pisemną deklarację bezstronności i poufności oraz rejestr interesów.
4. W przypadku, gdy w związku z treścią złożonej przez pracownika Biura LGD deklaracji poufności i bezstronności oraz rejestru interesów, zachodzi jakakolwiek wątpliwość w zakresie jego bezstronności lub ewentualnego konfliktu interesów, Przewodniczący wyłącza pracownika Biura LGD z udziału w czynnościach związanych z oceną danej operacji.
5. Udzielenie przez pracownika Biura LGD doradztwa w związku z organizowanym naborem w ramach wykonywania obowiązków służbowych nie stanowi przesłanki wyłączenia pracownika Biura z procedury dokonywania pomocniczej oceny operacji.
6. Jeżeli operacja nie spełnia warunków wstępnej weryfikacji wniosków o przyznanie

pomocy nie podlega wyborowi. W protokole z otwarcia konkursu wpisuje się informacje o wstępnej weryfikacji wniosków. Protokół podpisuje Prezes Zarządu. Ostatecznie kwestię zgodności z PROW rozstrzyga Przewodniczący Rady. Karta weryfikacji zgodności operacji z warunkami przyznania pomocy określonymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Procedury.

7. Wnioski, które nie uzyskały pozytywnej weryfikacji formalnej lub zgodności z PROW nie podlegają dalszej ocenie. Zostają one oznaczone na liście wniosków jako wnioski odrzucone ze względów formalnych lub niezgodności z PROW. Listę wniosków odrzuconych ze względów formalnych lub niezgodności z PROW zatwierdza Rada.
8. Wnioski, które pomyślnie przeszły ocenę formalną oraz zgodności z PROW kierowane są pod dalszą ocenę Rady LGD.
9. LGD publikuje na stronie internetowej LGD wyniki oceny wstępnej.
10. Protokół z otwarcia konkursu oraz Karty weryfikacji formalnej wniosku i Karty weryfikacji zgodności operacji z warunkami przyznania pomocy określonymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 przedstawiane są na posiedzeniu Rady przez członka Zarządu lub pracownika Biura LGD.

V. PROCEDURA OCENY OPERACJI PRZEZ RADEĘ LGD

1. Organem dokonującym oceny zgodności z LSR i wyboru operacji, które mają być realizowane w ramach LSR jest Rada.
2. Rada LGD dokonuje wyboru operacji zgodnie z zapisami Regulaminu Rady stanowiącego załącznik do umowy ramowej.
3. Termin posiedzenia Rady LGD ustala Przewodniczący Rady w porozumieniu z Zarządem i Biurem LGD,
4. Rada dokonuje oceny zgodności operacji z LSR oraz oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji. Ocena odbywa się za pomocą kart oceny stanowiących załącznik do niniejszych procedur (Karta oceny zgodności operacji z Lokalną Strategią Rozwoju Centrum Inicjatyw Wiejskich - załącznik nr 3; Karta oceny zgodności operacji z Lokalnymi Kryteriami Wyboru Centrum Inicjatyw Wiejskich - załącznik nr 4). .
5. Rada dokonuje wyboru operacji na podstawie kryteriów wyboru spośród operacji, które wcześniej poddano ocenie zgodności operacji z LSR w zakresie:
 - złożenia wniosku o przyznanie pomocy w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy,
 - zgodności operacji z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy,
 - realizacji przez operację celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników,
 - zgodności operacji z Programem, w ramach którego jest planowana realizacja tej operacji w tym:
 - zgodności z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy (refundacja albo ryczałt – premia),
 - zgodności z warunkami udzielenia wsparcia obowiązującymi w ramach naboru

6. Weryfikacja zgodności operacji z Programem i z LSR, a także wybór operacji oraz ustalenie kwoty wsparcia muszą być wykonane w terminie 45 dni od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków o przyznanie pomocy. Termin ten może ulec wydłużeniu o 7 dni, jeżeli LGD wzywało wnioskodawcę/wnioskodawców do złożenia wyjaśnień.
7. Podczas dokonywania wyboru operacji należy:
 - zastosować procedurę zapewniającą bezstronność członków Rady, uwzględniającą obowiązkowe wypełnianie deklaracji i oświadczeń o zachowaniu bezstronności przez członków Rady,
 - dokonać wyboru operacji w oparciu o kryteria wyboru operacji, określone w LSR i mające zastosowanie w ramach danego naboru,
 - zapewnić skład Rady zgodny z obowiązującymi przepisami,
 - zapewnić zachowanie parytetu,
 - zapewnić, że skład Rady jest zgodny ze strukturą określoną w LSR, a w przypadku jej zmiany Samorząd Województwa nie wniósł sprzeciwu,
 - ustalić kwotę wsparcia.
8. Zapewnienie parytetu w poszczególnych głosowaniach Rady wymaga:
 - złożenia deklaracji bezstronności przez członka Rady,
 - prowadzenia „Rejestru interesów członków Rady/pracowników Biura LGD”, które zapewniają gwarancję, że ani władze publiczne, ani żadna pojedyncza grupa interesu, nie może mieć więcej niż 49% praw głosu w podejmowaniu decyzji podczas wyboru operacji.
9. Ustalenie kwoty wsparcia w przypadku pomocy udzielanej w formie refundacji poniesionych kosztów kwalifikowalnych wymaga sprawdzenia czy:
 - a) prawidłowo zastosowano wskazaną w LSR intensywność pomocy określoną dla danej grupy beneficjentów w granicach określonych przepisami rozporządzenia LSR, tj.:
 - Na operacje w zakresie innym niż podejmowanie działalności gospodarczej w wysokości:
 - max 70% kosztów kwalifikowalnych dla podmiotu wykonującego działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej,
 - max 90% kosztów kwalifikowalnych w przypadku pozostałych podmiotów,
 - do 63,63% kosztów kwalifikowalnych w przypadku jednostek sektora finansów publicznych
 - W przypadku, gdy wysokość kosztów kwalifikowalnych w zakresie danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji przekracza wartość rynkową tych kosztów ustaloną w wyniku ich racjonalności, przy ustalaniu wysokości pomocy uwzględnia się wartość rynkową tych kosztów,
 - Przy ustalaniu wysokości pomocy koszty ogólne są uwzględniane w wysokości nie przekraczającej 10% pozostałych kosztów kwalifikowalnych operacji, a koszty zakupu środka transportu – w wysokości nieprzekraczającej 30% pozostałych kosztów kwalifikowalnych operacji pomniejszonych o koszty ogólne.

b) prawidłowo zastosowano wskazaną w LSR lub w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy maksymalną kwotę pomocy dla danego typu operacji/rodzaju działalności gospodarczej, w granicach:

- do wysokości limitu, który wynosi 300 tys. zł na jednego Beneficjenta,
- dla beneficjenta realizującego operację w zakresie tworzenia i rozwoju inkubatorów przetwórstwa lokalnego produktów rolnych będącego przedsiębiorstwem spożywczym – 500 tys. zł,
- Wysokość pomocy przyznanej na jedną operację nie może przekroczyć:
 - 500 tys. zł - w przypadku operacji realizowanej w zakresie tworzenia i rozwoju inkubatorów przetwórstwa lokalnego produktów rolnych będącego przedsiębiorstwem spożywczym,
 - 300 tys. zł – w przypadku operacji realizowanej w zakresie tworzenia i rozwoju inkubatorów przetwórstwa lokalnego produktów rolnych będącego przedsiębiorstwem spożywczym oraz podejmowania działalności gospodarczej.
- wysokości środków pozostałych do wykorzystania w ramach limitu, o którym mowa powyżej, przy ustalaniu których uwzględniono sumę kwot pomocy wypłaconej na zrealizowane operacje i kwot pomocy przyznanej na operacje, których realizacja jeszcze nie została zakończona.

c) kwota pomocy jest racjonalna, a także poprzez weryfikację kosztów kwalifikowalnych (sprawdzenie, czy koszty kwalifikowalne określone we wniosku o przyznanie pomocy są zgodne z zakresem kosztów kwalifikowalnych oraz zasadami kwalifikowalności kosztów).

10. W przypadku, gdy kwota pomocy określona we wniosku o przyznanie pomocy przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie przekraczać:

- a) kwotę pomocy ustaloną przez LGD,
- b) maksymalną kwotę pomocy określoną w punkcie 9 litera b) niniejszej procedury, lub
- c) dostępne limity na beneficjenta w okresie programowania 2014-2020 (pozostające do wykorzystania)

Rada LGD dokonuje ustalenia kwoty wsparcia poprzez odpowiednie zmniejszenie kwoty pomocy.

11. W przypadku stwierdzenia przez LGD niekwalifikowalności danego kosztu lub w wyniku obniżenia wysokości kosztów w drodze badania racjonalności Rada odpowiednio pomniejsza wnioskowaną kwotę pomocy.

12. W przypadku, gdy wnioskowana kwota pomocy powoduje, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanych w ogłoszeniu Rada może obniżyć kwotę wsparcia do poziomu powodującego, że dana operacja zmieści się w limicie środków wskazanych w ogłoszeniu.

13. Obniżenie kwoty wsparcia, o którym mowa powyżej powinno być poprzedzone przeanalizowaniem deklaracji podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, który ma obowiązek określić możliwość realizacji operacji bez udziału środków publicznych we wniosku o przyznanie pomocy, w celu ograniczenia ryzyka występowania efektu deadweight.

14. Informacja o proponowanej do ustalenia kwoty wsparcia odnotowana jest w protokole z posiedzenia Rady dotyczącego wyboru wniosków i ustalenia kwoty wsparcia.

15. Ustalenie kwoty wsparcia w przypadku pomocy udzielanej w formie premii – podejmowanie działalności gospodarczej - odbywa się poprzez sprawdzenie czy prawidłowo zastosowano odpowiednią wskazaną w LSR wartość premii tj. 80 tys. zł.
16. Jeżeli wnioskowana kwota premii będzie wyższa od określonej przez LGD w LSR tj. 80 tys. zł - Rada ustali kwotę wsparcia na poziomie określonym w LSR – 80 tys. zł.
17. Ustalenia kwoty wsparcia Rada dokona mając na uwadze również minimalną całkowitą wartość operacji zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 6 rozporządzenia tj. kwotę nie mniejszą niż 50 tys. zł.
18. Nad całością głosowania czuwa Przewodniczący Rady lub w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący zwany dalej Przewodniczącym posiedzenia. Zgodnie z § 16 Regulaminu Rady **dodatkowo** do czuwania nad prawidłowym przebiegiem procesu oceny i wyboru operacji, poprawności dokumentacji, zgodności formalnej, powołany został dwuosobowy zespół, który tworzą Mężowie Zaufania.
19. Prawomocność posiedzenia i podejmowanych przez Radę decyzji (quorum) wymaga obecności co najmniej 50 % składu Rady z zachowaniem parytetu każdorazowo na każdym etapie głosowania (§ 15 ust.3 Regulaminu Rady).
20. Rada dokonuje wyboru operacji pod względem zgodności z LSR zwykłą większością głosów (§ 29 Ust.4. Regulaminu Rady).
21. Po dokonaniu oceny zgodności członkowie Rady przystępują do **głosowania zgodnie z lokalnymi kryteriami**.
22. W przypadku rozbieżnych ocen członków Rady (występuje, jeżeli różnica w ocenie końcowej przekroczy 15 % ogólnej ilości punktów), Przewodniczący Rady ogłasza ponowną analizę oceny operacji dwóch skrajnych ocen. Członkowie Rady muszą uzasadnić swoją ocenę, którą można ponownie zweryfikować, różnica w ocenie może być w przypadku kryteriów jakościowych np. innowacja projektu (§ 30 ust.9-12 Regulaminu Rady).
23. Po dokonaniu oceny i zliczeniu punktów Przewodniczący obrad sporządza listę operacji zgodnych z LSR oraz listę operacji wybranych ze wskazaniem tych, które mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu.
24. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez dwie lub więcej operacje o kolejności na liście operacji ocenionych decyduje kolejność wpływu wniosku o przyznanie pomocy do Biura LGD (§ 30 ust.7 Regulaminu Rady)
25. Rada podejmuje uchwały o wybraniu lub niewybraniu operacji do dofinansowania.

VI. PROCEDURA WEZWANIA DO ZŁOŻENIA WYJAŚNIEŃ LUB DOKUMENTÓW NIEZEBĘDNYCH DO OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR, WYBORU OPERACJI LUB USTALENIA KWOTY WSPARCIA

1. Jeżeli podczas rozpatrywania wniosku o udzielenie wsparcia konieczne jest uzyskanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności operacji z LSR, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia, pracownicy Biura LGD wzywają jednokrotnie podmiot ubiegający się o to wsparcie do złożenia wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności operacji z LSR, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia w terminie 3 dni od dnia następującego po dniu wysłania wezwania pod rygorem pominięcia dokumentów i wyjaśnień złożonych z uchybieniem terminu. Treść wezwania powinna w sposób wyraźny określać zakres niezbędnych wyjaśnień lub wykaz brakujących dokumentów.

2. Na wnioskodawcy ciąży obowiązek terminowego przedstawienia dokumentów oraz składania wyjaśnień niezbędnych do dokonania oceny zgodności operacji z LSR, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia zgodnie z prawdą i bez zatajania czegokolwiek. Dokonanie oceny zgodności operacji z LSR, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia z pominięciem dokumentów lub wyjaśnień złożonych z uchybieniem terminu, o którym mowa w ust. 1, nie stanowi podstawy wniesienia protestu.
3. Dokumenty oraz wyjaśnienia zostaną przez wnioskodawcę dostarczone bezpośrednio do siedziby LGD, w godzinach pracy biura, w terminie, o którym mowa w ust. 1
4. Wezwanie wnioskodawcy przez pracowników Biura LGD do złożenia wyjaśnień lub brakujących dokumentów powinno mieć miejsce przynajmniej w przypadku, gdy:
 - a) dany dokument nie został załączony do wniosku pomimo zaznaczenia w formularzu wniosku, iż wnioskodawca go załącza oraz;
 - b) dany dokument nie został załączony (niezależnie od deklaracji wnioskodawcy wyrażonej we wniosku), a z formularza wniosku wynika, że jest to dokument obowiązkowy;
 - c) informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy oraz załącznikach są rozbieżne.
5. Braki we wniosku, które nie stanowią przeszkody w dokonaniu oceny operacji, a wpływać mogą jedynie na punktację w ramach oceny według lokalnych kryteriów wyboru, nie stanowią podstawy do wystosowania wezwania do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów. W szczególności różnice w ocenie operacji przez poszczególnych członków Rady LGD nie stanowią podstawy do wezwania do złożenia wyjaśnień lub dokumentów.
6. Wezwanie przekazywane jest w formie elektronicznej na wskazany we wniosku adres e-mail a także drogą telefoniczną po wcześniejszym wysłaniu informacji drogą elektroniczną. Z przeprowadzonej rozmowy sporządzana jest notatka służbowa. Wezwanie wysłane na wskazany we wniosku adres e-mail uważa się za skutecznie doręczone w chwili przeprowadzenia rozmowy telefonicznej.

VII. PROCEDURA INFORMOWANIA O WYNIKACH OCENY I MOŻLIWOŚCI WNIESIENIA ODWOŁANIA SIĘ OD DECYZJI.

1. W terminie 7 dni od dnia zakończenia wyboru operacji, LGD:
 - przekazuje podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie, pisemną informację o wyniku oceny zgodności z LSR lub wyniku wyboru, w tym oceny w zakresie spełniania przez jego operację kryteriów wyboru wraz z uzasadnieniem oceny w formie tabeli przedstawiającej zestawienie wszystkich kryteriów z karty oceny i podaniem liczby otrzymanych punktów (pojedyncze oceny dla każdego kryterium i średnia). LGD informuje również o ustalonej kwocie wsparcia. W przypadku pozytywnego wyniku wyboru informuje również, czy w dniu przekazania wniosków o udzielenie wsparcia do Zarządu Województwa operacja mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze.
 - Pisemna informacja dla podmiotu ubiegającego się o wsparcie w części uzasadnienia oceny zostanie przedstawiona w formie tabeli pokazującej rozkład punktów przyznanych przez członków Rady dla poszczególnych kryteriów i wynikającą z tej oceny średnią.
 - Zamieszcza na swojej stronie internetowej listę operacji zgodnych z LSR oraz listę operacji wybranych, ze wskazaniem, które z operacji mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia.

- Ponadto, na stronie internetowej LGD zamieszcza protokół z Posiedzenia Rady, dotyczącego oceny i wyboru operacji, zawierający informację o wyłączeniach w związku z potencjalnym konfliktem interesów.
2. Przekazywaną do podmiotów ubiegających się o wsparcie informację należy sporządzić w formie pisma, podpisanego przez osobę upoważnioną (zgodnie z KRS).
 3. W przypadku wyników oceny operacji, w odniesieniu do których ustawa przewiduje wniesienie protestu (operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD), skan pisma jest przekazywany drogą mailową (z potwierdzeniem dostarczenia i odczytu wiadomości), a oryginał pisma jest wysyłany listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (w celu potwierdzenia doręczenia pisma i ustalenia terminowego wniesienia ewentualnego protestu).
 4. Protest przysługuje wnioskodawcy niezgadzającemu się z oceną w ciągu 7 dni od dnia doręczenia informacji.
 5. Wnioskodawca ma prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku w zakresie spełnienia kryteriów wyboru zgodnie z Ustawą z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie 2014-2020.
 6. Rada w **terminie 14 dni od wniesienia protestu** dokonuje **autokontroli** wyników dokonanej oceny operacji.

VIII. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. W przypadku operacji, która uzyskała negatywną ocenę, wnioskodawcy przysługuje w ciągu 7 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w punkcie VI.3, prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku w zakresie spełnienia kryteriów wyboru.
2. Prawo wniesienia protestu przysługuje wnioskodawcy w sytuacji gdy:
 - 1) operacja została negatywnie oceniona pod względem zgodności z LSR,
 - 2) operacja nie uzyskała wymaganej minimalnej liczby punktów w ramach lokalnych kryteriów wyboru,
 - 3) operacja uzyskała wymaganą minimalną liczbę punktów w ramach lokalnych kryteriów, ale nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszonym konkursie, przy czym ta okoliczność nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu,
 - 4) kwota wsparcia ustalona przez LGD jest niższa niż wnioskowana.
3. Protest jest wnoszony w formie pisemnej i zawiera:
 - 1) nazwę instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu,
 - 2) nazwę wnioskodawcy,
 - 3) numer wniosku o dofinansowanie operacji,
 - 4) odniesienie się do negatywnej oceny kryteriów wyboru operacji, z którą wnioskodawca się nie zgadza wraz ze wskazaniem, w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z tą oceną oraz uzasadnieniem stanowiska wnioskodawcy,
 - 5) odniesienie się do ustalenia przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana wraz ze wskazaniem, w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z tym ustaleniem oraz uzasadnieniem stanowiska wnioskodawcy,
 - 6) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli według wnioskodawcy zarzuty takie miały miejsce wraz z uzasadnieniem,
 - 7) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

4. Wzór protestu wnoszonego przez wnioskodawcę stanowi zał. nr 9 do Regulaminu Rady.
5. Protest jest wnoszony za pośrednictwem LGD i rozpatrywany przez Zarząd Województwa.
6. O wniesionym przez wnioskodawcę proteście LGD niezwłocznie powiadamia Zarząd Województwa.
7. Wnioskodawca ma możliwość w ciągu 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia, poprawić błędy formalne wniesionego protestu w zakresie **pkt VIII.3.1-3 i 7**, uzupełnienie protestu wstrzymuje bieg sprawy.
8. Protest pozostawia się bez rozpatrzenia gdy:
 - 1) protest nie spełnia wymogów zawartych w **pkt VIII.3. 4-6**,
 - 2) został złożony po terminie,
 - 3) wnioskodawca jest wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.
9. Rada Stowarzyszenia w terminie 14 dni od wniesienia protestu dokonuje weryfikacji wyników dokonanej oceny operacji, i:
 - 1) dokonuje zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje: skierowaniem projektu do właściwego etapu oceny (w przypadku odwołania od negatywnej oceny zgodności operacji z LSR), albo dokonuje aktualizacji listy (w przypadku odwołania od nie uzyskania minimalnej liczby punktów lub wyników wyboru, który spowodował, że operacja nie mieści się w limicie środków),
 - 2) kieruje protest wraz z otrzymaną od wnioskodawcy dokumentacją do zarządu województwa, załączając do niego stanowisko dotyczące braku podstaw do zmiany podjętego rozstrzygnięcia, oraz informuje wnioskodawcę na piśmie o przekazaniu protestu (art. 56 ust. 2 o polityce spójności w powiązaniu z art. 22 ust. 8 pkt 1 ustawy o RLKS).
10. W przypadku uznania protestu i umieszczenia operacji na liście projektów dofinansowanych, operacja jest weryfikowana z uwzględnieniem środków dostępnych nie tylko w danym naborze, ale dostępnych w umowie ramowej.
11. Jeżeli zostanie wyczerpana kwota środków przewidzianych w umowie ramowej na realizację celu głównego LSR stosuje się art. 66 ust.2 ustawy w zakresie polityki spójności.
12. Wniesienie protestu nie wstrzymuje przekazywania do Zarządu Województwa wniosków o udzielenie wsparcia dotyczących wybranych operacji.

IX. PRZEKAZANIE DOKUMENTÓW DO SW

1. W terminie 7 dni od dnia dokonania wyboru operacji LGD przekazuje zarządowi województwa wnioski o udzielenie wsparcia, dotyczące wybranych operacji wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie wyboru operacji,
2. Informacje o LGD, wynikach wyboru i ocenie operacji LGD wypełnia na pierwszych stronach wniosku, w miejscu wyznaczonym dla LGD,
3. Kopie wniosków oraz dokumenty potwierdzające wybór operacji podlegają archiwizacji w LGD,
4. LGD sporządza szczegółowe zestawienie przekazywanych dokumentów według wzoru wykazu dokumentów, stanowiącego załącznik do wytycznych nr 6/4/2017 Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi,
5. LGD przekazuje do SW dokumentację wyboru w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD,
6. Przez dokumenty potwierdzające dokonanie wyboru rozumie się:
 - 1) Uchwały podjęte przez Radę w sprawie wyboru operacji oraz ustalenia kwoty pomocy (operacje wybrane),

- 2) Kopie pisemnych informacji do wniosków, o których mowa w art. 21 ust. 5 pkt 1 ustawy o RLKS (operacje wybrane),
 - 3) Listę obecności członków rady podczas głosowania,
 - 4) Karty oceny operacji w ramach oceny kryteriów wyboru LSR lub zestawienie informacji pochodzących z tych kart (dotyczy operacji wybranych, o ile dokumenty te nie stanowią załączników do pisemnych informacji do wnioskodawców, o których mowa w pkt. 2 powyżej),
 - 5) Ewidencję udzielonego w związku z realizowanym naborem doradztwa, w formie rejestru lub oświadczeń podmiotów,
 - 6) Rejestr interesów lub inny dokument pozwalający na identyfikację charakteru powiązań członków Rady z wnioskodawcami/poszczególnymi operacjami.
 - 7) Wnioski dotyczące operacji wybranych przez LGD do dofinansowania – oryginał,
 - 8) Listę operacji zgodnych z ogłoszeniem naboru wniosków o przyznanie pomocy oraz zgodnych z LSR – oryginał lub kopia,
 - 9) Listę operacji wybranych:
 - objętych wnioskami, które zostały złożone w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze,
 - zgodnych z zakresem tematycznym, wskazanym w ogłoszeniu o naborze,
 - zgodnych z LSR,
 - które uzyskały minimalną liczbę punktów w ramach oceny spełniania kryteriów wyboru i zostały wybrane przez LGD do dofinansowania,
 - zawierającą wskazanie, które z tych operacji mieszczą się w limicie środków podanym w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy na dzień przekazania wniosków o przyznanie pomocy do Zarządu Województwa.
 - 10) Protokół z posiedzenia Rady LGD dotyczącego oceny i wyboru operacji – kopia,
 - 11) Oświadczenia członków Rady o zachowaniu bezstronności podczas głosowania – kopia,
 - 12) Oświadczenie o zapoznaniu się z wnioskami, stanowiące załącznik nr 3 do Regulaminu,
7. Przekazywane listy i uchwały muszą zawierać informacje, które pozwolą w sposób jednoznaczny zidentyfikować operacje. Powinny zawierać co najmniej:
- 1) Indywidualne oznaczenie sprawy nadane każdemu wnioskowi przez LGD, wpisane na wniosku,
 - 2) Numer identyfikacyjny podmiotu ubiegającego się o wsparcie, nadany przez ARiMR,
 - 3) Nazwę/ imię i nazwisko podmiotu ubiegającego się o wsparcie,
 - 4) Tytuł operacji określony we wniosku,
 - 5) Wynik w ramach oceny zgodności z LSR oraz liczbę otrzymanych punktów,
 - 6) Kwotę wsparcia wnioskowaną przez podmiot ubiegający się o wsparcie,
 - 7) Ustaloną przez LGD kwotę wsparcia.
8. Przekazywana dokumentacja z wyboru operacji powinna być podpisana przez członków Rady, zgodnie z przyjętymi zasadami,

9. W przypadku gdy w dokumentach z wyboru operacji Zarząd Województwa stwierdzi braki lub będzie konieczne uzyskanie wyjaśnień, Zarząd Województwa wzywa LGD do uzupełnienia braków/złożenia wyjaśnień w terminie nie krótszym niż 7 dni.

X. ZMIANA UMOWY O PRYZNANIE POMOCY

1. Warunkiem ubiegania się przez beneficjenta o zmianę umowy o przyznanie pomocy jest złożenie do samorządu województwa wniosku o zmianę umowy, zawierającego pozytywną opinię LGD w sprawie możliwości zmiany umowy o przyznanie pomocy, podjętą w formie uchwały Rady w tej sprawie.
2. Warunkiem pozytywnej opinii LGD w sprawie zmiany umowy o przyznanie pomocy przez beneficjenta jest potwierdzenie, że operacja jest zgodna z LSR, zakresem tematycznym oraz kryteriami wyboru operacji stosowanymi przy wyborze tej operacji do finansowania, spełnia minimum punktowe warunkujące wybór operacji, nadal mieści się w limicie środków podanym w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy oraz nie wpłynie na realizację zaplanowanych w LSR wskaźników („kamieni milowych”).
3. W celu wydania opinii zwoływane jest posiedzenie Rady, podczas którego Radni ponownie rozpatrują wniosek, którego dotyczy zmiana.
4. Ocena wniosku o przyznanie pomocy po zmianach przebiega analogicznie do pierwotnej oceny wniosków o przyznanie pomocy.
5. Podczas ponownej oceny Radni dokonują analizy pod kątem:
 - 1) zgodności operacji z LSR,
 - 2) zgodności z kryteriami wyboru operacji,
 - 3) zgodności z zakresem tematycznym naboru,
 - 4) spełnienia minimum punktowego warunkującego wybór operacji,
 - 5) mieszczącego się operacji w limicie środków podanym w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy,
 - 6) wpływu na realizację zaplanowanych w LSR wskaźników.
6. Po przeprowadzeniu ponownej oceny Rada podejmuje uchwałę w sprawie możliwości zmiany umowy o przyznanie pomocy.
7. W sytuacji gdy wnioskowane przez Beneficjenta zmiany nie są związane z lokalnymi kryteriami wyboru operacji, nie wpływają na zgodność z Lokalną Strategią Rozwoju oraz zakresem tematycznym naboru, a operacja nadal spełnia minimum punktowe oraz mieści się w limicie środków, Przewodniczący Rady w uzgodnieniu z Zarządem oraz Biurem LGD może zdecydować o zastosowaniu trybu obiegowego, o którym mowa w § 33 Regulaminu Rady. Decyzja Rady jest ostateczna. Beneficjentowi nie przysługuje odwołanie w tej sprawie.
8. Opinia Rady wraz z uchwałą jest przekazywana beneficjentowi, który ubiega się o zmianę umowy o przyznanie pomocy lub Zarządowi Województwa w sytuacji, gdy ten wystąpi o opinię.

XI. SPOSÓB UPUBLICZNIANIA PROCEDURY

1. Procedura na stałe zostanie zamieszczona na stronie internetowej Lokalnej Grupy Działania Centrum Inicjatyw Wiejskich a także będzie publikowana razem z dokumentacją konkursową przy każdym naborze wniosków.

Karta formalnej weryfikacji wniosku (wypełnia Biuro LGD)

NUMER KONKURSU	
NUMER WNIOSKU	
DATA WPŁYWU	
TYTUŁ PROJEKTU	
NAZWA WNIOSKODAWCY	

KRYTERIA FORMALNE:	TAK	NIE
1. Wniosek został złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze		
2. Zakres tematyczny operacji jest zgodny z zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu o naborze		
3. Forma wsparcia operacji jest zgodna z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze		
4. Operacja zakłada realizację celów głównych i szczegółowych LSR przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników		
5. Operacja jest zgodna z warunkami przyznania pomocy określonymi w PROW na lata 2014-2020		
6. Operacja spełnia dodatkowe warunki udzielenia wsparcia obowiązujące w ramach naboru		

OPERACJA SPEŁNIA KRYTERIA FORMALNE:	TAK	NIE

Osoba sprawdzająca	
Imię i nazwisko:	
Funkcja:	
Podpis:	
Data:	

Osoba weryfikująca	
Imię i nazwisko:	
Funkcja:	
Podpis:	
Data:	

ZALĄCZNIK NR 2
DO PROCEDURY WYBORU I OCENY OPERACJI W RAMACH LOKALNEJ STRATEGII ROZWOJU
W LOKALNEJ GRUPIE DZIAŁANIA CENTRUM INICJATYW WIEJSKICH

**WERYFIKACJA ZGODNOŚCI OPERACJI Z WARUNKAMI PRZYZNANIA POMOCY
OKREŚLONYMI W PROGRAMIE ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA**

2014-2020¹

Weryfikacja dokonywana na podstawie informacji zawartych w złożonym wniosku o przyznanie pomocy i złożonych wraz z nim dokumentach, a także w oparciu o informacje pochodzące z baz administrowanych przez podmioty administracji publicznej, tj. Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, Krajowy Rejestr Sądowy, rejestr Ksiąg Wieczystych oraz udostępnione przez Samorząd Województwa
(LGD nie ma obowiązku występowania z prośbą o udostępnienie danych do innych podmiotów).

Kartę wypełnia się przy zastosowaniu ogólnej wskazówki dotyczącej odpowiedzi TAK, NIE, DO UZUP., ND.
TAK – możliwe jest udzielenie jednoznacznej pozytywnej odpowiedzi na pytanie,
NIE – możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi lub na podstawie dostępnych informacji i dokumentów nie można potwierdzić spełniania danego kryterium,
ND – weryfikowany punkt karty nie dotyczy danego Wnioskodawcy.
DO UZUP. – weryfikowany punkt karty podlega wyjaśnieniom/uzupełnieniom na wezwanie LGD, zgodnie z art. 22 ust. 1a - 1c ustawy RLKS

Lp.	Warunek	Weryfikujący			
		TAK	NIE	DO UZUP	ND
I.	Wnioskodawcą jest osoba fizyczna / osobą fizyczna wykonująca działalność gospodarczą	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
1.	Miejsce zamieszkania osoby fizycznej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - dotyczy osób fizycznych, które nie wykonują działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej ²	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Miejsce oznaczone adresem, pod którym osoba fizyczna wykonuje działalność gospodarczą, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - dotyczy osób fizycznych, które wykonują działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej ²	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Wnioskodawca jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Wnioskodawca jest pełnoletni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	Operacja dotyczy podejmowania działalności gospodarczej (§ 2 ust. 1 pkt. 2 lit. a rozporządzenia ³), a o pomoc ubiega się wyłącznie podmiot spełniający warunki I.1,3 i 4 (§ 3 ust. 1 pkt. 1 lit. a-c rozporządzenia ³)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
II.	Wnioskodawcą jest osobą prawną	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
1.	Siedziba / oddział osoby prawnej, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR (nie dotyczy gmin, których obszar wiejski jest objęty LSR, w ramach której zamierza realizować operację, lecz siedziba znajduje się poza obszarem objętym LSR, a także nie dotyczy powiatów, jeżeli przynajmniej jedna z gmin wchodzących w skład tego powiatu spełnia powyższy warunek dotyczący gmin)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Wnioskodawcą jest inny podmiot niż Województwo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

3.	Wnioskodawcą jest LGD (nie stosuje się warunku z pkt. II.1.)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.	Wnioskodawcą jest jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
1.	Siedziba / oddział jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
IV.	Wnioskodawcą jest spółka cywilna	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
1.	W przypadku, gdy operacja będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej, każdy wspólnik spółki cywilnej, w zależności od formy prawnej wspólnika, spełnia kryteria określone w pkt. I-III	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Podmiot wykonujący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, nie ubiega się o pomoc na operację w zakresie wspierania współpracy między podmiotami wykonującymi działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR (§ 2 ust. 1 pkt. 3 rozporządzenia ³)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	W przypadku gdy operacja w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. c rozporządzenia LSR będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej, warunki określone w par. 7 ust. 1 pkt 1, 3 i 4 powinny być spełnione przez wszystkich wspólników tej spółki. Warunek, o którym mowa w par. 7 ust. 1 pkt 1, jest spełniony, jeżeli każdy ze wspólników spółki cywilnej wykonywał działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej lub we własnym imieniu przez okres wskazany w par. 7 ust. 1 pkt 1 oraz nadal wykonuje tę działalność.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
V.	Wnioskodawcą jest podmiot wykonujący działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej²	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
1.	Wnioskodawca prowadzi mikroprzedsiębiorstwo albo małe przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów rozporządzenia 651/2014 ⁶	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
VI.	Kryteria wspólne dotyczące Wnioskodawcy i operacji				
1.	Operacja jest zgodna z celem (-ami) określonym (-ymi) w PROW na lata 2014-2020 ¹ dla działania M19, a jej realizacja pozwoli na osiągnięcie wskaźników przypisanych do tej operacji	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Operacja jest zgodna z zakresem pomocy określonym w paragrafie 2 ust. 1 rozporządzenia ³	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Operacja, zakłada realizację inwestycji na obszarze wiejskim objętym LSR, chyba, że operacja dotyczy inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowego obiektu budowlanego, którego odcinek będzie zlokalizowany poza tym obszarem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Inwestycje trwale związane z nieruchomością w ramach operacji będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością Wnioskodawcy lub Wnioskodawca posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy, co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji zgodnie z art. 71 ust. 1 rozporządzenia 1303/2013 ⁷	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5.	Operacja będzie realizowana nie więcej niż w 2 etapach, a wykonanie zakresu rzeczowego, zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, w tym poniesienie przez beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji oraz złożenie wniosku o płatność końcową wypłacaną po zrealizowaniu całej operacji nastąpi w terminie 2 lat od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy, lecz nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	Minimalna całkowita wartość operacji wynosi nie mniej niż 50 tys. złotych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6a.	Pomoc na jedną operację własną LGD nie przekracza 50 tys. złotych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Wnioskodawca, realizujący operację w zakresie innym niż określony w § 2 ust.1 pkt. 2 lit. a rozporządzenia ³ spełnia co najmniej 1 z poniższych warunków:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a)	posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować, lub	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
b)	posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, lub	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
c)	posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeżeli jest osoba fizyczną lub	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
d)	wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
8.	Operacja jest uzasadniona ekonomicznie i będzie realizowana zgodnie z biznesplanem (nie dotyczy operacji realizowanej wyłącznie w zakresie określonym w § 2 ust.1 pkt 1 lub 5-8 rozporządzenia ³), który zawiera informacje wskazane w § 4 ust.4 rozporządzenia ³)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Została wydana ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, jeżeli jej wydanie jest wymagane przepisami odrębnymi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VII	Operacja dotyczy wzmocnienia kapitału społecznego, w tym podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
VIII	Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR przez podejmowanie działalności gospodarczej	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
1.	Wnioskodawca nie podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników z mocy ustawy i w pełnym zakresie - dotyczy osób fizycznych podejmujących działalność gospodarczą w zakresie innym niż działalność sklasyfikowana wg PKD jako produkcja artykułów spożywczych lub produkcja napojów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Wnioskodawca w okresie 2 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie tej pomocy nie wykonywał działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej ² , w szczególności nie był wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Wnioskowana kwota pomocy wynosi nie mniej niż 50 tys. złotych i nie więcej niż 100 tys. złotych.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Operacja zakłada podjęcie we własnym imieniu działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej ² i jej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	wykonywanie do dnia, w którym upłynie 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej				
5.	Operacja zakłada zgłoszenie Wnioskodawcy do ubezpieczenia emerytalnego, ubezpieczeń rentowych i ubezpieczenia wypadkowego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania tej działalności i podleganie tym ubezpieczeniom do dnia, w którym upłynie 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej, lub utworzenie co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne, gdy jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, zatrudnienie osoby, dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, na podstawie umowy o pracę, a także utrzymanie utworzonych miejsc pracy do dnia, w którym upłynie 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	Koszty planowane do poniesienia w ramach operacji mieszczą się w zakresie kosztów, o których mowa w § 17 ust. 1 rozporządzenia ³ i nie są kosztami inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowych obiektów budowlanych w części dotyczącej realizacji odcinków zlokalizowanych poza obszarem wiejskim objętym LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Biznesplan jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji, a w szczególności, jeżeli suma kosztów planowanych do poniesienia w ramach tej operacji, ustalona z uwzględnieniem wartości rynkowej tych kosztów, jest nie niższa niż 70% kwoty, jaką można przyznać na tę operację	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IX.	Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR przez tworzenie lub rozwój inkubatorów przetwórstwa lokalnego produktów rolnych	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
1.	Operacja zakłada korzystanie z infrastruktury inkubatora przetwórstwa lokalnego przez podmioty inne niż Wnioskodawca- na podstawie regulaminu korzystania z inkubatora	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Biznesplan nie zakłada osiągnięcia zysków z działalności prowadzonej w ramach inkubatorów, w przypadku gdy operacja będzie realizowana w zakresie określonym § 2 ust. 1 pkt 2 lit. b rozporządzenia ³ oraz polega wyłącznie na tworzeniu lub rozwijaniu ogólnodostępnych i niekomercyjnych inkubatorów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Wspierane inkubatory przetwórstwa lokalnego produktów rolnych są/będą to przedsiębiorstwa spożywcze w rozumieniu art. 3 pkt 2 rozporządzenia (WE) nr 178/2002 ⁸	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
X.	Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR przez rozwijanie działalności gospodarczej	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
1.	Wnioskodawca w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy wykonywał łącznie przez co najmniej 365 dni działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej oraz nadal wykonuje tę działalność ²	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Operacja zakłada utworzenie co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne i jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, a osoba, dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, zostanie zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę (nie ma zastosowania, gdy suma kwot pomocy przyznanej jednemu podmiotowi na dotychczas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	realizowane operacje oraz kwoty pomocy, o której przyznanie ubiega się wnioskodawca na realizację danej operacji, nie przekracza 25 tys. złotych)				
3.	Operacja zakłada utrzymanie miejsc pracy, w tym miejsc pracy, które zostaną utworzone w ramach realizacji operacji, do dnia, w którym upłynie 3 lata od dnia wypłaty płatności końcowej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
XI.	Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozporządzenia³	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
1.	Działalność gospodarcza będąca przedmiotem operacji nie jest sklasyfikowana w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD, jako ta, o której mowa w § 8 rozporządzenia ³	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
XII.	Operacja dotyczy podnoszenia kompetencji osób realizujących operacje w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozporządzenia³	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
1.	Wnioskodawca ubiega się jednocześnie o przyznanie pomocy na operacje w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozporządzenia ³	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
XIII	Operacja dotyczy wspierania współpracy między podmiotami wykonującymi działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
1.	Wnioskodawcy wspólnie ubiegający się o pomoc wykonują działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Wnioskodawcy wykonujący działalność gospodarczą wspólnie ubiegają się o pomoc:				
a)	w ramach krótkich łańcuchów dostaw w rozumieniu art. 2 ust. 1 akapit drugi lit. m rozporządzenia nr 1305/2013 ⁴ lub	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	w zakresie świadczenia usług turystycznych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	w zakresie rozwijania rynków zbytu produktów lub usług lokalnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Wnioskodawcy wspólnie ubiegający się o pomoc zawarli, na czas oznaczony, porozumienie o wspólnej realizacji operacji	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Operacja ma na celu zwiększenie sprzedaży dóbr lub usług oferowanych przez podmioty z obszaru wiejskiego objętego LSR przez zastosowanie wspólnego znaku towarowego lub stworzenie oferty kompleksowej sprzedaży takich dóbr lub usług	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	Porozumienie o wspólnej realizacji operacji zawiera postanowienia, o których mowa w § 10 ust. 2 rozporządzenia ³	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
XIV	Operacja dotyczy rozwoju rynków zbytu	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
1.	Operacja dotyczy rozwoju rynków zbytu produktów i usług lokalnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Operacja nie dotyczy operacji polegających na budowie lub modernizacji targowisk objętych zakresem wsparcia w ramach działania o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ⁵	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
XV.	Operacja dotyczy zachowania dziedzictwa lokalnego	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>

1.	Operacja służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
XVI.	Operacja dotyczy rozwoju ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
1.	Rozwijana infrastruktura będzie miała ogólnodostępny i niekomercyjny charakter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Operacja dotyczy rozwoju infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Operacja służy zaspokojeniu potrzeb społeczności lokalnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
XVI I.	Operacja dotyczy budowy lub przebudowy dróg	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
1.	Operacja dotyczy budowy lub przebudowy publicznych dróg gminnych lub powiatowych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Budowa lub przebudowa publicznych dróg gminnych lub powiatowych umożliwi połączenie obiektów użyteczności publicznej, w których świadczone są usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej, z siecią dróg publicznych albo skróci dystans lub czas dojazdu do tych obiektów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
XVI II.	Operacja dotyczy promowania obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
1.	Operacja nie służy indywidualnej promocji produktów lub usług lokalnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Operacja nie dotyczy organizacji wydarzeń cyklicznych, z wyjątkiem wydarzenia inicjującego cykl wydarzeń lub wydarzenia specyficznego dla danej LSR, wskazanych i uzasadnionych w LSR, przy czym przez wydarzenie cykliczne rozumie się wydarzenie organizowane więcej niż jeden raz oraz poświęcone przynajmniej w części tej samej tematyce	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**XVI. WYNIK WERYFIKACJI ZGODNOŚCI OPERACJI
Z PROGRAMEM ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020**

1. Na podstawie przeprowadzonej weryfikacji operacje uznaje się za zgodną z PROW na lata 2014-2020

TAK NIE DO UZUP

Zweryfikował:

Imię i nazwisko weryfikującego:.....

Data i podpis:.....

Uwagi:

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....

**XVII. OSTATECZNY WYNIK WERYFIKACJI ZGODNOŚCI OPERACJI
Z PROGRAMEM ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020**

1. Na podstawie przeprowadzonej weryfikacji operacje uznaje się za zgodną z PROW na lata 2014-2020

TAK **NIE**

Zweryfikował:

Imię i nazwisko weryfikującego:.....

Data i podpis:.....

Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

1 Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

2 Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. 2016, poz. 1829, z późn.zm.)

3 Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r., poz. 772 i 1588)

4 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.)

5 Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r., poz. 562, 624, 892, 935 i 1475)

6 Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1)

7 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 str. 320, z późn. zm.)

8 "rozporządzenie (WE) nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiającego ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołującego Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiającego procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. Urz. WE L 31 z 01.02.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 15, t. 6, str. 463, z późn. zm.)

ZAŁĄCZNIK NR 3
DO PROCEDURY WYBORU I OCENY OPERACJI W RAMACH LOKALNEJ STRATEGII ROZWOJU
W LOKALNEJ GRUPIE DZIAŁANIA CENTRUM INICJATYW WIEJSKICH.

KARTA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z Lokalną Strategią Rozwoju Centrum Inicjatyw Wiejskich

NUMER KONKURSU	
NUMER WNIOSKU	
DATA WPŁYWU	
TYTUŁ PROJEKTU	
NAZWA WNIOSKODAWCY	

Zgodność operacji z LSR		TAK	NIE
Czy realizacja operacji przyczyni się do osiągnięcia celów ogólnych LSR?			
1	<i>Cel ogólny I:</i> Wsparcie rozwoju gospodarczego i konkurencyjności obszaru LSR do 2023 roku		
	<i>Cel ogólny II:</i> Aktywizacja mieszkańców obszaru LSR i budowanie kapitału społecznego do 2023 roku		
	<i>Cel ogólny III:</i> Wzmocnienie atrakcyjności obszaru LSR do 2023 roku		
Czy realizacja operacji przyczyni się do osiągnięcia celów szczegółowych LSR?			

2	<i>Cel szczegółowy 1.1</i> Rozwój przedsiębiorczości na obszarze LSR do 2023 roku		
	<i>Cel szczegółowy 2.1</i> Aktywizacja i integracja mieszkańców obszaru LSR do 2023 roku		
	<i>Cel szczegółowy 2.2</i> Promocja zasobów lokalnych obszaru LSR do 2023 roku		
	<i>Cel szczegółowy 3.1</i> Rozbudowa i poprawa standardu infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej na obszarze LSR do 2023 roku		
Czy operacja jest zgodna z przedsięwzięciami planowanymi w ramach LSR (jeżeli tak należy podać poniżej z jakim)?			
3	<i>Przedsięwzięcie 1.1.1</i> Zakładanie działalności gospodarczej		
	<i>Przedsięwzięcie 1.1.2</i> Rozwój działalności gospodarczej		
	<i>Przedsięwzięcie 2.1.1</i> Działania aktywizujące i integrujące mieszkańców		
	<i>Przedsięwzięcie 2.2.1</i> Promocja i informacja (projekty grantowe)		
	<i>Przedsięwzięcie 3.1.1.</i> Infrastruktura turystyczna i rekreacyjna (konkurs)		
	<i>Przedsięwzięcie 3.1.2</i> Infrastruktura turystyczna i rekreacyjna (projekty grantowe)		
Przedmiotowa operacja jest zgodna z LSR			
Karta oceny zgodności operacji z LSR jest wypełniana przez Członków Rady oceniających zgodność wniosku o dofinansowanie z LSR.			
Imię i nazwisko:			
Funkcja:			
Podpis:			
Data:			

Instrukcja wypełnienia karty oceny zgodności operacji z LSR:

W odniesieniu do każdego celu wymienionego w punktach 1,2 i 3 należy wybrać i zaznaczyć „X” pole w kolumnie odpowiedzi „tak” lub odpowiedzi „nie”.

Operację można uznać za zgodną z LSR, gdy z odpowiedzi udzielonych na pytania zawarte w punktach 1, 2 i 3 wynika, że jej realizacja przyczynia się do osiągnięcia, co najmniej jednego celu ogólnego LSR, co najmniej

jednego celu szczegółowego LSR oraz że jest ona zgodna, z co najmniej jednym przedsięwzięciem planowanym w ramach LSR.

**ZAŁĄCZNIK NR 4
DO PROCEDURY WYBORU I OCENY OPERACJI W RAMACH LOKALNEJ STRATEGII ROZWOJU
W LOKALNEJ GRUPIE DZIAŁANIA CENTRUM INICJATYW WIEJSKICH.**

KARTA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z Lokalnymi Kryteriami Wyboru Centrum Inicjatyw Wiejskich

NUMER KONKURSU			
NUMER WNIOSKU			
DATA WPŁYWU			
TYTUŁ PROJEKTU			
NAZWA WNIOSKODAWCY			
PRZEDSIĘWZIĘCIE:	1.1.1 Zakładanie działalności gospodarczej		
KRYTERIUM		LICZBA PUNKTÓW	MAX. LICZBA PKT
1	<p>Projekt zakłada utworzenie firmy w jednej z poniższych kategorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> – świadczącej usługi noclegowe, – świadczącej usługi gastronomiczne, – prowadzącej obiekt rekreacyjny, – prowadzącej działalność ściśle związaną z turystyką. <p>Co najmniej jedna z powyższych kategorii: 15 PKT Bez kategorii: 0 PKT</p> <p>Ocena odbywa się na podstawie kategorii kosztów przedstawionych w budżecie projektu, wśród których koszty związane z preferowanym zakresem działalności wynoszą minimum 50 % całkowitych kosztów. Wnioskodawca w opisie powinien szczegółowo uzasadnić związek wydatków z zaplanowanym zakresem działalności oraz w szczególności związek planowanej działalności z turystyką.</p>		15

2	<p>Projekt zakłada utworzenie więcej niż jednego miejsca pracy.</p> <p>Wnioskodawca zaplanował:</p> <ul style="list-style-type: none"> – utworzenie więcej niż jednego dodatkowego miejsca pracy w przeliczeniu na etaty średnioroczne: 10 PKT – utworzenie minimum jednego dodatkowego miejsca pracy w przeliczeniu na etaty średnioroczne: 5 PKT – samo zatrudnienie lub utworzenie jednego miejsca pracy stanowiącego minimum programowe: 0 PKT 		10
3	<p>Operacja ma charakter innowacyjny. Oceniane jest nowatorstwo w odniesieniu do obszaru LGD. Może to oznaczać zastosowanie rozwiązań znanych i stosowanych na innych obszarach, jednak mających charakter innowacji na terenie LGD*</p> <p>Wnioskodawca:</p> <ul style="list-style-type: none"> – uwzględnił i uzasadnił innowacyjny charakter operacji: 15 PKT – nie spełnił warunków określonych w kryterium: 0 PKT 		15
Innowacyjność - Uzasadnienie Członka Rady			
4	<p>Operacja zakłada zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska, przeciwdziałaniu zmianom klimatu**</p> <p>Wnioskodawca:</p> <ul style="list-style-type: none"> – uwzględnił i opisał działania w ramach projektu dotyczące wykorzystania metod i/lub narzędzi z zakresu ochrony środowiska, przeciwdziałania zmianom klimatu: 5 PKT – nie uwzględnił i nie opisał działań w ramach projektu dotyczących wykorzystania metod i/lub narzędzi z zakresu ochrony środowiska, przeciwdziałania zmianom klimatu: 0 PKT 		5
Ochrona środowiska - Uzasadnienie Członka Rady			
5	<p>W działalności gospodarczej zostaną wykorzystane lokalne zasoby przyrodnicze i/lub historyczne i/lub kulturowe***.</p> <p>Wnioskodawca:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wykorzysta co najmniej jeden z wymienionych zasobów: 5 PKT – nie wykorzysta żadnych zasobów: 0 PKT <p>Wnioskodawca szczegółowo opisał, w jaki sposób wykorzystanie tych zasobów przyczyni się do realizacji celów projektu oraz w jaki sposób zostaną one wykorzystane w ramach prowadzonej działalności.</p>		5

6	<p>Działalność oparta będzie na lokalnych produktach rolnych (produkty lokalne powinny być produkowane z lokalnego, świeżego surowca i tańsze, dzięki krótszemu łańcuchowi pośredników i sprzedaży wśród lokalnej ludności)****</p> <p>Wnioskodawca: w ramach projektu zakłada działalność gospodarczą opartą na lokalnych produktach rolnych: 2 PKT w ramach projektu zakłada działalność gospodarczą nie opartą na lokalnych produktach rolnych: 0 PKT</p>		2
7	<p>Wnioskodawca należy do co najmniej jednej z poniższych grup defaworyzowanych ze względu na dostęp do rynku pracy: 10 PKT</p> <p>Wnioskodawca jest: w dniu złożenia wniosku osobą młodą (do 35 roku życia), w dniu złożenia wniosku osobą starszą (po 50 roku życia), kobietą, osobą niepełnosprawną.</p>		10
8	<p>Wnioskodawca posiada kwalifikacje lub/i doświadczenie odpowiednie do przedmiotu projektu potwierdzone stosownymi dokumentami (dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia).</p> <p>Wnioskodawca: – posiada doświadczenie zawodowe i wykształcenie (w tym kursy, szkolenia, itd.) zbieżne z zakresem planowanej działalności: 10 PKT – posiada doświadczenie zawodowe lub wykształcenie (w tym kursy, szkolenia, itd.) zbieżne z zakresem planowanej działalności: 5 PKT – nie posiada doświadczenia zawodowego ani wykształcenia zbieżnego z zakresem planowanej działalności: 0 PKT</p>		10
9	<p>W dniu składania wniosku Wnioskodawca jest zameldowany nieprzerwanie na pobyt stały lub czasowy na terenie obszaru LSR od co najmniej 12 miesięcy.</p> <p>Wnioskodawca: jest zameldowany zgodnie z przedstawionym warunkiem: 5 PKT nie jest zameldowany zgodnie z przedstawionym warunkiem: 0 PKT</p>		5
10	<p>Wnioskodawca odprowadza podatek dochodowy na obszarze LSR (Urząd Skarbowy w Drawsku Pomorskim).</p> <p>Wnioskodawca: – odprowadza podatek na obszarze LGD: 3 PKT – nie odprowadza podatku na obszarze LGD: 0 PKT</p>		3
11	<p>Wnioskodawca korzystał ze wsparcia oferowanego przez Biuro LGD w ramach danego naboru osobiście lub poprzez osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy, pełnomocnika Wnioskodawcy, osoby uprawnione do kontaktu wskazane we wniosku o przyznanie pomocy.</p> <p>Wnioskodawca: wziął udział w szkoleniu i doradztwie: 10 PKT wziął udział w szkoleniu lub doradztwie: 5 PKT – nie brał udziału w szkoleniu ani doradztwie: 0 PKT</p>		10
SUMA PUNKTÓW (min. 31,5 pkt)			90

SUMA PUNKTÓW			
Operacja otrzymała min liczbę punktów (31,5 pkt) – właściwie zakreślić		TAK	NIE
Karta oceny zgodności operacji z Lokalnymi Kryteriami Wyboru jest wypełniana przez Członków Rady oceniających wnioski.			
Imię i nazwisko:			
Funkcja:			
Podpis:			
Data:			

***Instrukcja do kryteriów nr 3, 4, 5, 6:**

Kryterium nr 3 - Operacja ma charakter innowacyjny. Oceniane jest nowatorstwo w odniesieniu do obszaru LGD. Może to oznaczać zastosowanie rozwiązań znanych i stosowanych na innych obszarach, jednak mających charakter innowacji na terenie LGD.

W kryterium innowacyjności, ocenia się innowacyjność operacji w skali lokalnej.

Niniejsze kryterium oceniane jest przez Radę LGD CIW zgodnie z następującym uszczegółowieniem pojęcia innowacyjności:

Innowacja procesowa, czyli opracowanie i wdrożenie nowych bądź znacząco ulepszonych technologii, metod produkcji lub dostaw; mogą to być istotne zmiany w technologii, sprzęcie i oprogramowaniu używanym w procesach wytwórczych towarów albo nowe lub znacznie ulepszone metody tworzenia i świadczenia usług.

Innowacja produktowa, czyli opracowanie, wdrożenie do produkcji i wprowadzenie na rynek nowego produktu (towaru) lub usługi; także – znaczące ulepszenie oferowanych wcześniej towarów lub usług w odniesieniu do ich charakterystyki lub przeznaczenia, wprowadzenie na rynek nowego przeznaczenia starego produktu (np. sms) lub nowego sposobu świadczenia usług (np. przez Internet).

Innowacja organizacyjna, czyli zastosowanie nowych rozwiązań organizacyjnych np. nowa metoda organizacji działalności biznesowej przedsiębiorstwa (np. wdrożenie metod rozwoju osobistego pracowników, wdrożenie systemu zarządzania dostawami), nowa organizacja miejsc pracy (np. wdrożenie nowego rozdziału obowiązków i podejmowania decyzji), nowa koncepcja strukturyzacji działalności, takich jak integracja różnych rodzajów działalności, nowa organizacja relacji zewnętrznych (np. wdrożenie nowego sposobu organizacji z innymi przedsiębiorstwami i instytucjami publicznymi).

Innowacja marketingowa, czyli zastosowanie nowych technik marketingowych, nowej metody marketingowej obejmującej znaczące zmiany w wyglądzie produktu, opakowaniu, pozycjonowaniu, promocji, polityce cenowej, modelu biznesowym.

W celu otrzymania punktów w ramach niniejszego kryterium Wnioskodawca ma za zadanie wskazać i uzasadnić minimum jedną z powyższych innowacji w odniesieniu do swojej operacji.

Konieczne jest dokonanie analizy lokalnego rynku i przedstawienie w uzasadnieniu Kryterium nr 3 jej wyników, które wykażą iż planowane przedsięwzięcie ma charakter innowacyjny.

UWAGA!!!

Samo zaświadczenie/oświadczenie o innowacyjności wydane przez producenta czy dostawcę urządzeń, maszyn lub oprogramowania nie jest dokumentem na podstawie, którego Rada LGD CIW przyzna punkty w ramach kryterium innowacyjności.

Kryterium nr 4 - Operacja zakłada zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska, przeciwdziałaniu zmianom klimatu

Rada dokonując oceny operacji pod względem kryterium ochrony środowiska analizuje wykorzystanie metod i/lub narzędzi z zakresu ochrony środowiska odnosząc się do zapisów następujących dokumentów:

- Ustawa o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności, Rozporządzenie MRiRW w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach "Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020,
- Lokalna Strategia Rozwoju Centrum Inicjatyw Wiejskich, Regulamin Rady Centrum Inicjatyw Wiejskich oraz karty oceny i opisu operacji).

Zgodnie z zapisami Lokalnej Strategii Rozwoju dodatkową **preferencję otrzymują projekty, które w ramach ochrony środowiska i przeciwdziałania zmianom klimatu wykazują racjonalne i zrównoważone wykorzystanie zasobów energetycznych i ochronę zasobów przyrodniczych.**

Wnioskodawca w opisie kryterium ma obowiązek wykazać racjonalność i zrównoważone wykorzystanie zasobów energetycznych poprzez opis narzędzi i/lub metody z zakresu ochrony środowiska, przeciwdziałania zmianom klimatu, np. zakup sprzętu posiadającego certyfikaty z zakresu ochrony środowiska i/lub przeciwdziałania zmianom klimatu.

Weryfikacja nastąpi w oparciu o informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie oraz dokumenty załączone do wniosku (fakultatywnie, maksymalnie 3 kserokopie zaświadczeń, certyfikatów lub innych oficjalnych dokumentów wydanych przez upoważnione podmioty, niezbędnych do uzasadnienia spełnienia kryterium).

Zastosowane rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska i przeciwdziałaniu zmianom klimatu mają być ściśle związane z realizacją celu projektu.

UWAGA!!!

Punktów nie uzyska operacja, w której nie przedstawiono listy konkretnych działań, narzędzi, metod (np. gdy uzasadnienie wnioskodawcy sprowadzi się do samego stwierdzenia, że planuje uwzględnić metody i/lub narzędzia z zakresu ochrony środowiska, przeciwdziałania zmianom klimatu lub gdy wnioskodawca w ramach spełnienia kryterium planuje zakup urządzeń niskoemisyjnych czy energooszczędnych będących „standardem” na rynku

Kryterium nr 5 - W działalności gospodarczej zostaną wykorzystane lokalne zasoby przyrodnicze i/lub historyczne i/lub kulturowe.

Zgodnie z zapisami Lokalnej Strategii Rozwoju lokalnymi zasobami:

- przyrodniczymi są: rzeki, jeziora, szlaki turystyczne (piesze, rowerowe, konne i kajakowe) oraz lesistość (lasy w kontekście turystycznym a nie przemysłowym),
- historycznymi są: obiekty objęte opieką konserwatorską,
- kulturowymi są: Domy i Ośrodki Kultury, świetlice, Biblioteki, imprezy i wydarzenia kulturalne, zespoły artystyczne oraz koła i kluby

i za wykorzystanie tych zasobów do prowadzenia swojej działalności gospodarczej Rada LGD CIW przyznaje punkty w ramach przedmiotowego kryterium.

Wnioskodawca ma obowiązek szczegółowo opisać wykorzystanie przynajmniej jednego z w/w zasobów do prowadzenia swojej działalności gospodarczej, oraz tego w jaki sposób wykorzystanie tego zasobu przyczyni się do realizacji celu projektu.

W ramach niniejszego kryterium premiowane są projekty, w których wykorzystanie lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych jest ściśle związane z profilem zakładanej działalności.

UWAGA!!!

Zakup drewna z lokalnych lasów w celu jego przetworzenia nie jest traktowane jako wykorzystanie lokalnych zasobów

Kryterium nr 6 – Działalność oparta będzie na lokalnych produktach rolnych (produkty powinny być produkowane z lokalnego, świeżego surowca i tańsze dzięki krótszemu łańcuchowi pośredników i sprzedaży wśród lokalnej ludności).

Wnioskodawca ma obowiązek szczegółowo opisać na jakich lokalnych produktach rolnych będzie oparta jego działalność.

W ramach niniejszego kryterium premiowane będą projekty, które zakładają zakup/nabywanie lokalnych produktów rolnych bezpośrednio od ich producenta a następnie ich wykorzystanie w ramach utworzonej działalności gospodarczej.

UWAGA!!!

Zakupowane i wykorzystywane lokalne produkty rolne muszą być ściśle związane z profilem utworzonej działalności

**KARTA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z
Lokalnymi Kryteriami Wyboru Centrum Inicjatyw Wiejskich**

NUMER KONKURSU	
NUMER WNIOSKU	
DATA WPŁYWU	
TYTUŁ PROJEKTU	

NAZWA WNIOSKODAWCY			
PRZEDSIĘWZIĘCIE:		1.1.2 Rozwój działalności gospodarczej	
KRYTERIUM		LICZBA PUNKTÓW	MAX. LICZBA PKT
1	<p>Projekt zakłada rozwój firmy w jednej z poniższych kategorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - świadczącej usługi noclegowe, - świadczącej usługi gastronomiczne, - prowadzącej obiekt rekreacyjny, - prowadzącej działalność ściśle związaną z turystyką. <p>Co najmniej jedna z powyższych kategorii: 10 PKT Bez kategorii: 0 PKT</p> <p>Ocena odbywa się na podstawie kategorii kosztów przedstawionych w budżecie projektu, wśród których koszty związane z preferowanym zakresem działalności wynoszą minimum 50 % całkowitych kosztów. Wnioskodawca w opisie powinien szczegółowo uzasadnić związek wydatków z zaplanowanym zakresem działalności oraz w szczególności związek planowanej działalności z turystyką.</p>		10
2	<p>Projekt zakłada utworzenie większej liczby miejsc pracy niż wymagane minimum.</p> <p>Wnioskodawca zaplanował:</p> <ul style="list-style-type: none"> - utworzenie co najmniej trzech etatów (w tym jeden wymagany): 10 PKT - utworzenie więcej niż dwóch, a mniej niż trzech etatów (w tym jeden wymagany): 7 PKT - utworzenie dwóch etatów (w tym jeden wymagany): 5 PKT - wymagane minimum: 0 PKT 		10
3	<p>Wnioskodawca zatrudni osobę z jednej z poniższych grup defaworyzowanych ze względu na dostęp do rynku pracy.</p> <p>osobę młodą (do 35 roku życia), osobę starszą (po 50 roku życia), kobietę, osobę niepełnosprawną..</p> <p>Wnioskodawca: zatrudni osobę z jednej z powyższych grup: 10 PKT nie zatrudni żadnej osoby z jednej z powyższych grup: 0 PKT</p>		10
4	<p>Deklarowany wkład własny (w stosunku do kosztów kwalifikowanych netto) Wnioskodawcy jest wyższy niż wynikający z przepisów programowych (30%) o:</p> <p>pow. 10%: 8 PKT, 5,1% - 10%: 4 PKT, 1% - 5%: 2 PKT 0% - 0,9%: 0 PKT</p>		8

5	<p>Operacja ma charakter innowacyjny. Oceniane jest nowatorstwo w odniesieniu do obszaru LGD. Może to oznaczać zastosowanie rozwiązań znanych i stosowanych na innych obszarach, jednak mających charakter innowacji na terenie LGD*</p> <p>Wnioskodawca:</p> <ul style="list-style-type: none"> – uwzględnił i uzasadnił innowacyjny charakter operacji: 10 PKT nie spełnił warunków określonych w kryterium: 0 PKT 		10
Innowacyjność – Uzasadnienie Członka Rady			
6	<p>Operacja zakłada zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska, przeciwdziałaniu zmianom klimatu**</p> <p>Wnioskodawca:</p> <ul style="list-style-type: none"> uwzględnił i opisał działania w ramach projektu dotyczące wykorzystania metod i/lub narzędzi z zakresu ochrony środowiska, przeciwdziałania zmianom klimatu: 5 PKT – nie uwzględnił i nie opisał działań w ramach projektu dotyczących wykorzystania metod i/lub narzędzi z zakresu ochrony środowiska, przeciwdziałania zmianom klimatu: 0 PKT 		5
Ochrona środowiska – Uzasadnienie Członka Rady			
7	<p>W działalności gospodarczej zostaną wykorzystane lokalne zasoby przyrodnicze i/lub historyczne i/lub kulturowe***.</p> <p>Wnioskodawca:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wykorzysta co najmniej jeden z wymienionych zasobów: 5 PKT – nie wykorzysta żadnych zasobów: 0 PKT <p>Wnioskodawca szczegółowo opisał, w jaki sposób wykorzystanie tych zasobów przyczyni się do realizacji celów projektu oraz w jaki sposób zostaną one wykorzystane w ramach prowadzonej działalności.</p>		5
8	<p>Działalność oparta będzie na lokalnych produktach rolnych (produkty lokalne powinny być produkowane z lokalnego, świeżego surowca i tańsze, dzięki krótszemu łańcuchowi pośredników i sprzedaży wśród lokalnej ludności)****.</p> <p>Wnioskodawca:</p> <ul style="list-style-type: none"> w ramach projektu zakłada działalność gospodarczą opartą na lokalnych produktach rolnych: 2 PKT w ramach projektu zakłada działalność gospodarczą nie opartą na lokalnych produktach rolnych: 0 PKT 		2

9	<p>Wnioskodawca posiada kwalifikacje lub/i doświadczenie odpowiednie do przedmiotu projektu potwierdzone stosownymi dokumentami (dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia).</p> <p>Wnioskodawca:</p> <ul style="list-style-type: none"> – posiada doświadczenie zawodowe i wykształcenie (w tym kursy, szkolenia, itd.) zbieżne z zakresem planowanej działalności: 10 PKT – posiada doświadczenie zawodowe lub wykształcenie (w tym kursy, szkolenia, itd.) zbieżne z zakresem planowanej działalności: 5 PKT – nie posiada doświadczenia zawodowego ani wykształcenia zbieżnego z zakresem planowanej działalności: 0 PKT 		10
10	<p>Wnioskodawca jest podmiotem ekonomii społecznej, tzn. organizacją pozarządową zarejestrowaną w KRS prowadzącą działalność gospodarczą lub spółdzielnią socjalną, lub zakładem aktywności zawodowej, lub spółdzielnią pracy, lub spółdzielnią inwalidów, lub spółdzielnią niewidomych.</p> <p>Wnioskodawca:</p> <ul style="list-style-type: none"> – spełnia powyższy warunek: 3 PKT nie spełnia powyższego warunku: 0 PKT 		3
11	<p>Wnioskodawca korzystał ze wsparcia oferowanego przez Biuro LGD w ramach danego naboru osobiście lub poprzez osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy, pełnomocnika Wnioskodawcy, osoby uprawnione do kontaktu wskazane we wniosku o przyznanie pomocy.</p> <p>Wnioskodawca:</p> <ul style="list-style-type: none"> wziął udział w szkoleniu i doradztwie: 10 PKT wziął udział w szkoleniu lub doradztwie: 5 PKT nie brał udziału w szkoleniu ani doradztwie: 0 PKT 		10
SUMA PUNKTÓW (min. 29,05 pkt)			83
SUMA PUNKTÓW			
Operacja otrzymała min liczbę punktów (29,05 pkt) – właściwe zakreślić		TAK	NIE
Karta oceny zgodności operacji z Lokalnymi Kryteriami Wyboru jest wypełniana przez Członków Rady oceniających wnioski.			
Imię i nazwisko:			
Funkcja:			
Podpis:			
Data:			

***Instrukcja do kryteriów nr 5, 6, 7 i 8 :**

Kryterium nr 5 - Operacja ma charakter innowacyjny. Oceniane jest nowatorstwo w odniesieniu do obszaru LGD. Może to oznaczać zastosowanie rozwiązań znanych i stosowanych na innych obszarach, jednak mających charakter innowacji na terenie LGD.

W kryterium innowacyjności, ocenia się innowacyjność operacji w skali lokalnej.

Niniejsze kryterium oceniane jest przez Radę LGD CIW zgodnie z następującym uszczegółowieniem pojęcia innowacyjności:

Innowacja procesowa, czyli opracowanie i wdrożenie nowych bądź znacząco ulepszonych technologii, metod produkcji lub dostaw; mogą to być istotne zmiany w technologii, sprzęcie i oprogramowaniu używanym w procesach wytwórczych towarów albo nowe lub znacznie ulepszone metody tworzenia i świadczenia usług.

Innowacja produktowa, czyli opracowanie, wdrożenie do produkcji i wprowadzenie na rynek nowego produktu (towaru) lub usługi; także – znaczące ulepszenie oferowanych wcześniej towarów lub usług w odniesieniu do ich charakterystyki lub przeznaczenia, wprowadzenie na rynek nowego przeznaczenia starego produktu (np. sms) lub nowego sposobu świadczenia usług (np. przez Internet).

Innowacja organizacyjna, czyli zastosowanie nowych rozwiązań organizacyjnych np. nowa metoda organizacji działalności biznesowej przedsiębiorstwa (np. wdrożenie metod rozwoju osobistego pracowników, wdrożenie systemu zarządzania dostawami), nowa organizacja miejsc pracy (np. wdrożenie nowego rozdziału obowiązków i podejmowania decyzji), nowa koncepcja strukturyzacji działalności, takich jak integracja różnych rodzajów działalności, nowa organizacja relacji zewnętrznych (np. wdrożenie nowego sposobu organizacji z innymi przedsiębiorstwami i instytucjami publicznymi).

Innowacja marketingowa, czyli zastosowanie nowych technik marketingowych, nowej metody marketingowej obejmującej znaczące zmiany w wyglądzie produktu, opakowaniu, pozycjonowaniu, promocji, polityce cenowej, modelu biznesowym.

W celu otrzymania punktów w ramach niniejszego kryterium Wnioskodawca ma za zadanie wskazać i uzasadnić minimum jedną z powyższych innowacji w odniesieniu do swojej operacji.

Konieczne jest dokonanie analizy lokalnego rynku i przedstawienie w uzasadnieniu Kryterium nr 5 jej wyników, które wykażą iż planowane przedsięwzięcie ma charakter innowacyjny.

UWAGA!!!

Samo zaświadczenie/oświadczenie o innowacyjności wydane przez producenta czy dostawcę urządzeń, maszyn lub oprogramowania nie jest dokumentem na podstawie, którego Rada LGD CIW przyzna punkty w ramach kryterium innowacyjności.

Kryterium nr 6 - Operacja zakłada zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska, przeciwdziałaniu zmianom klimatu

Rada dokonując oceny operacji pod względem kryterium ochrony środowiska analizuje wykorzystanie metod i/lub narzędzi z zakresu ochrony środowiska odnosząc się do zapisów następujących dokumentów:

- Ustawa o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności, Rozporządzenie MRiRW w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach "Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020,
- Lokalna Strategia Rozwoju Centrum Inicjatyw Wiejskich, Regulamin Rady Centrum Inicjatyw Wiejskich oraz karty oceny i opisu operacji).

Zgodnie z zapisami Lokalnej Strategii Rozwoju dodatkową **preferencję otrzymują projekty, które w ramach ochrony środowiska i przeciwdziałania zmianom klimatu wykazują racjonalne i zrównoważone wykorzystanie zasobów energetycznych i ochronę zasobów przyrodniczych.**

Wnioskodawca w opisie kryterium ma obowiązek wykazać racjonalność i zrównoważone wykorzystanie zasobów energetycznych poprzez opis narzędzi i/lub metody z zakresu ochrony środowiska, przeciwdziałania zmianom klimatu, np. zakup sprzętu posiadającego certyfikaty z zakresu ochrony środowiska i/lub przeciwdziałania zmianom klimatu.

Weryfikacja nastąpi w oparciu o informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie oraz dokumenty załączone do wniosku (fakultatywnie, maksymalnie 3 kserokopie zaświadczeń, certyfikatów lub innych oficjalnych dokumentów wydanych przez upoważnione podmioty, niezbędnych do uzasadnienia spełnienia kryterium).

Zastosowane rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska i przeciwdziałaniu zmianom klimatu mają być ściśle związane z realizacją celu projektu.

UWAGA!!!

Punktów nie uzyska operacja, w której nie przedstawiono listy konkretnych działań, narzędzi, metod (np. gdy uzasadnienie wnioskodawcy sprowadzi się do samego stwierdzenia, że planuje uwzględnić metody i/lub narzędzia z zakresu ochrony środowiska, przeciwdziałania zmianom klimatu lub gdy wnioskodawca w ramach spełnienia kryterium planuje zakup urządzeń niskoemisyjnych czy energooszczędnych będących „standardem” na rynku

Kryterium nr 7 - W działalności gospodarczej zostaną wykorzystane lokalne zasoby przyrodnicze i/lub historyczne i/lub kulturowe.

Zgodnie z zapisami Lokalnej Strategii Rozwoju lokalnymi zasobami:

- przyrodniczymi są: rzeki, jeziora, szlaki turystyczne (piesze, rowerowe, konne i kajakowe) oraz lasistość (lasy w kontekście turystycznym a nie przemysłowym),
- historycznymi są: obiekty objęte opieką konserwatorską,
- kulturowymi są: Domy i Ośrodki Kultury, świetlice, Biblioteki , imprezy i wydarzenia kulturalne, zespoły artystyczne oraz koła i kluby

i za wykorzystanie tych zasobów do prowadzenia swojej działalności gospodarczej Rada LGD CIW przyznaje punkty w ramach przedmiotowego kryterium.

Wnioskodawca ma obowiązek szczegółowo opisać wykorzystanie przynajmniej jednego z w/w zasobów do prowadzenia swojej działalności gospodarczej, oraz tego w jaki sposób wykorzystanie tego zasobu przyczyni się do realizacji celu projektu.

W ramach niniejszego kryterium premiowane są projekty, w których wykorzystanie lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych jest ściśle związane z profilem zakładanej działalności.

UWAGA!!!

Zakup drewna z lokalnych lasów w celu jego przetworzenia nie jest traktowane jako wykorzystanie lokalnych zasobów

Kryterium nr 8 – Działalność oparta będzie na lokalnych produktach rolnych (produkty powinny być produkowane z lokalnego, świeżego surowca i tańsze dzięki krótszemu łańcuchowi pośredników i sprzedaży wśród lokalnej ludności).

Wnioskodawca ma obowiązek szczegółowo opisać na jakich lokalnych produktach rolnych będzie oparta jego działalność.

W ramach niniejszego kryterium premiowane będą projekty, które zakładają zakup/nabywanie lokalnych produktów rolnych bezpośrednio od ich producenta a następnie ich wykorzystanie w ramach prowadzonej/rozwijanej działalności gospodarczej.

UWAGA!!!

Zakupowane i wykorzystywane lokalne produkty rolne muszą być ściśle związane z profilem prowadzonej/rozwijanej działalności.

**KARTA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z
Lokalnymi Kryteriami Wyboru Centrum Inicjatyw Wiejskich**

NUMER KONKURSU			
NUMER WNIOSKU			
DATA WPŁYWU			
TYTUŁ PROJEKTU			
NAZWA WNIOSKODAWCY			
PRZEDSIĘWZIĘCIE:		3.1.1 Infrastruktura turystyczna i rekreacyjna	
KRYTERIUM		LICZBA PUNKTÓW	MAX. LICZBA PKT
1	Deklarowany wkład własny (w stosunku do kosztów kwalifikowalnych) wnioskodawcy jest wyższy niż wynikający z przepisów programowych (jednostka sektora finansów publicznych 36,37%, pozostali wnioskodawcy 10%) o: <ul style="list-style-type: none"> – pow. 10%: 12 PKT – 5,1% do 10%: 8 PKT – 3,1% do 5%: 4 PKT – 1 % do 3%: 2 PKT – 0% do 0,9%: 0 PKT 		12
2	Wnioskowana kwota pomocy nie przekracza 200 tysięcy złotych. 8 PKT przekracza 200 tysięcy złotych: 0 PKT		8
3	Zasięg oddziaływania operacji obejmie teren: <ul style="list-style-type: none"> – całego obszaru LSR: 10 PKT – dwóch gmin: 8 PKT – jednej gminy (min. 2 różne miejscowości): 5 PKT – jednej miejscowości: 0 PKT 		10

4	<p>Operacja będzie realizowana w miejscowości zamieszkałej przez mniej niż 5 tys. mieszkańców:</p> <p>- tak: 5 PKT - nie: 0 PKT</p>		5
5	<p>Infrastruktura uwzględni potrzeby co najmniej jednej z poniższych grup defaworyzowanych:</p> <p>osoby młode (do 35 roku życia), osoby starsze (po 50 roku życia), kobiety, osoby niepełnosprawne.</p> <p>Operacja: spełnia powyższy warunek: 10 PKT nie spełnia powyższego warunku: 0 PKT</p> <p>Wnioskodawca na etapie składania wniosku o przyznanie pomocy opisuje uwzględnienie grupy docelowej w realizacji operacji. We wniosku o dofinansowanie wskazuje planowaną liczbę uczestników oraz określa % udziału grupy docelowej.</p>		10
6	<p>Wnioskodawca przeprowadził konsultacje z mieszkańcami terenu, na którym zostanie zrealizowana inwestycja, obejmujące różne formy komunikacyjne (np. spotkania, zebrania, ankiety, sondy, portale społecznościowe).</p> <p>Projekt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uwzględni konsultacje z wykorzystaniem co najmniej trzech metod: 10 PKT - uwzględni konsultacje z wykorzystaniem co najmniej dwóch metod: 7 PKT, - uwzględni konsultacje z wykorzystaniem co najmniej jednej metody: 5 PKT - nie uwzględni konsultacji: 0 PKT <p>Wnioskodawca przedstawił sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji, zawierające m.in. termin konsultacji, formy konsultacji, listę uczestników, zestawienie uwag wraz z odpowiedziami.</p>		10
7	<p>Wnioskodawca w ramach planowanej inwestycji przeprowadzi zagospodarowanie linii brzegowej jeziora i/lub rzeki (np. utworzenie nowych elementów infrastruktury do uprawiania turystyki i rekreacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa).</p> <p>Wnioskodawca: przeprowadzi: zagospodarowanie linii brzegowej jeziora i/lub rzeki 10 PKT nie przeprowadzi zagospodarowania linii brzegowej jeziora i/lub rzeki: 0 PKT</p>		10

8	<p>W planowanych działaniach zostaną wykorzystane lokalne zasoby przyrodnicze i/lub historyczne i/lub kulturowe*.</p> <p>Wnioskodawca:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wykorzysta co najmniej jeden z wymienionych zasobów: 5 PKT - nie wykorzysta żadnych zasobów: 0 PKT <p>Wnioskodawca szczegółowo opisał, w jaki sposób wykorzystanie tych zasobów przyczyni się do realizacji celów projektu oraz w jaki sposób zostaną one wykorzystane w ramach prowadzonych działań.</p>		5
9	<p>Operacja ma charakter innowacyjny. Oceniane jest nowatorstwo w odniesieniu do obszaru LGD. Może to oznaczać zastosowanie rozwiązań znanych i stosowanych na innych obszarach, jednak mających charakter innowacji na terenie LGD**</p> <p>Wnioskodawca:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uwzględnił i uzasadnił innowacyjny charakter operacji: 7 PKT - nie spełnił warunków określonych w kryterium: 0 PKT 		7
Innowacyjność – Uzasadnienie Członka Rady			
10	<p>Operacja zakłada zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska, przeciwdziałaniu zmianom klimatu***</p> <p>Wnioskodawca:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uwzględnił i opisał działania w ramach projektu dotyczące wykorzystania metod i/lub narzędzi z zakresu ochrony środowiska, przeciwdziałania zmianom klimatu: 5 PKT - nie uwzględnił i nie opisał działań w ramach projektu dotyczących wykorzystania metod i/lub narzędzi z zakresu ochrony środowiska, przeciwdziałania zmianom klimatu: 0 PKT 		5
Ochrona środowiska – Uzasadnienie Członka Rady			
11	<p>Realizacja działań odbędzie się w partnerstwie (przez partnerstwo rozumie się wspólną realizację projektu przez podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne na warunkach określonych w porozumieniu albo umowie o partnerstwie).</p> <p>Wnioskodawca zrealizuje działania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - z trzema partnerami: 8 PKT - z dwoma partnerami: 6 PKT - z jednym partnerem: 4 PKT - bez partnerów: 0 PKT <p>Wnioskodawca szczegółowo opisał udział partnera, w tym uwzględnił jego udział na każdym etapie operacji, dołączył porozumienie lub umowę partnerską</p>		8

12	Wnioskodawca korzystał ze wsparcia oferowanego przez Biuro LGD w ramach danego naboru osobiście lub poprzez osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy, pełnomocnika Wnioskodawcy, osoby uprawnione do kontaktu wskazane we wniosku o przyznanie pomocy. Wnioskodawca: wziął udział w szkoleniu i doradztwie: 10 PKT wziął udział w szkoleniu lub doradztwie: 5 PKT nie brał udziału w szkoleniu ani doradztwie: 0 PKT		10
SUMA PUNKTÓW (min. 35 pkt)			100
SUMA PUNKTÓW			
Operacja otrzymała min liczbę punktów (35 pkt) – właściwe zakreślić		TAK	NIE
Karta oceny zgodności operacji z Lokalnymi Kryteriami Wyboru jest wypełniana przez Członków Rady oceniających wnioski.			
Imię i nazwisko:			
Funkcja:			
Podpis:			
Data:			

***Instrukcja do kryteriów nr 8, 9 i 10 :**

Kryterium nr 8 - W planowanych działaniach zostaną wykorzystane lokalne zasoby przyrodnicze i/lub historyczne i/lub kulturowe

Zgodnie z zapisami Lokalnej Strategii Rozwoju lokalnymi zasobami:

- przyrodniczymi są: rzeki, jeziora, szlaki turystyczne (piesze, rowerowe, konne i kajakowe) oraz lesistość (lasy w kontekście turystycznym a nie przemysłowym),
- historycznymi są: obiekty objęte opieką konserwatorską,
- kulturowymi są: Domy i Ośrodki Kultury, świetlice, Biblioteki , imprezy i wydarzenia kulturalne, zespoły artystyczne oraz koła i kluby

i za wykorzystanie tych zasobów do realizacji zaplanowanych działań Rada LGD CIW przyznaje punkty w ramach przedmiotowego kryterium.

Wnioskodawca ma obowiązek szczegółowo opisać wykorzystanie przynajmniej jednego z w/w zasobów do realizacji zaplanowanych działań, oraz tego w jaki sposób wykorzystanie tego zasobu przyczyni się do realizacji celu projektu.

W ramach niniejszego kryterium premiowane są projekty, w których wykorzystanie lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych jest ściśle związane z realizacją przedmiotu operacji.

UWAGA!!!

Zakup drewna z lokalnych lasów w celu jego przetworzenia nie jest traktowane jako wykorzystanie lokalnych zasobów

Kryterium nr 9 - Operacja ma charakter innowacyjny. Oceniane jest nowatorstwo w odniesieniu do obszaru LGD. Może to oznaczać zastosowanie rozwiązań znanych i stosowanych na innych obszarach, jednak mających charakter innowacji na terenie LGD.

W kryterium innowacyjności, ocenia się innowacyjność operacji w skali lokalnej.

Niniejsze kryterium oceniane jest przez Radę LGD CIW zgodnie z następującym uszczegółowieniem pojęcia innowacyjności:

Innowacja procesowa, czyli opracowanie i wdrożenie nowych bądź znacząco ulepszonych technologii, metod produkcji lub dostaw; mogą to być istotne zmiany w technologii, sprzęcie i oprogramowaniu używanym w procesach wytwórczych towarów albo nowe lub znacznie ulepszone metody tworzenia i świadczenia usług.

Innowacja produktowa, czyli opracowanie, wdrożenie do produkcji i wprowadzenie na rynek nowego produktu (towaru) lub usługi; także – znaczące ulepszenie oferowanych wcześniej towarów lub usług w odniesieniu do ich charakterystyki lub przeznaczenia, wprowadzenie na rynek nowego przeznaczenia starego produktu (np. sms) lub nowego sposobu świadczenia usług (np. przez Internet).

Innowacja organizacyjna, czyli zastosowanie nowych rozwiązań organizacyjnych np. nowa metoda organizacji działalności biznesowej przedsiębiorstwa (np. wdrożenie metod rozwoju osobistego pracowników, wdrożenie systemu zarządzania dostawami), nowa organizacja miejsc pracy (np. wdrożenie nowego rozdziału obowiązków i podejmowania decyzji), nowa koncepcja strukturyzacji działalności, takich jak integracja różnych rodzajów działalności, nowa organizacja relacji zewnętrznych (np. wdrożenie nowego sposobu organizacji z innymi przedsiębiorstwami i instytucjami publicznymi).

Innowacja marketingowa, czyli zastosowanie nowych technik marketingowych, nowej metody marketingowej obejmującej znaczące zmiany w wyglądzie produktu, opakowaniu, pozycjonowaniu, promocji, polityce cenowej, modelu biznesowym.

W celu otrzymania punktów w ramach niniejszego kryterium Wnioskodawca ma za zadanie wskazać i uzasadnić minimum jedną z powyższych innowacji w odniesieniu do swojej operacji.

Konieczne jest dokonanie analizy lokalnego rynku i przedstawienie w uzasadnieniu Kryterium nr 9 jej wyników, które wykażą iż planowane przedsięwzięcie ma charakter innowacyjny.

UWAGA!!!

Samo zaświadczenie/oświadczenie o innowacyjności wydane przez producenta czy dostawcę urządzeń, maszyn lub oprogramowania nie jest dokumentem na podstawie, którego Rada LGD CIW przyzna punkty w ramach kryterium innowacyjności.

Kryterium nr 10 - Operacja zakłada zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska, przeciwdziałaniu zmianom klimatu

Rada dokonując oceny operacji pod względem kryterium ochrony środowiska analizuje wykorzystanie metod i/lub narzędzi z zakresu ochrony środowiska odnosząc się do zapisów następujących dokumentów:

- Ustawa o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności, Rozporządzenie MRiRW w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach "Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020,
- Lokalna Strategia Rozwoju Centrum Inicjatyw Wiejskich, Regulamin Rady Centrum Inicjatyw Wiejskich oraz karty oceny i opisu operacji).

Źgodnie z zapisami Lokalnej Strategii Rozwoju dodatkową **preferencję otrzymują projekty, które w ramach ochrony środowiska i przeciwdziałania zmianom klimatu wykazują racjonalne i zrównoważone wykorzystanie zasobów energetycznych i ochronę zasobów przyrodniczych.**

Wnioskodawca w opisie kryterium ma obowiązek wykazać racjonalność i zrównoważone wykorzystanie zasobów energetycznych poprzez opis narzędzi i/lub metody z zakresu ochrony środowiska, przeciwdziałania zmianom klimatu, np. zakup sprzętu posiadającego certyfikaty z zakresu ochrony środowiska i/lub przeciwdziałania zmianom klimatu.

Weryfikacja nastąpi w oparciu o informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie oraz dokumenty załączone do wniosku (fakultatywnie, maksymalnie 3 kserokopie zaświadczeń, certyfikatów lub innych oficjalnych dokumentów wydanych przez upoważnione podmioty, niezbędnych do uzasadnienia spełnienia kryterium).

Zastosowane rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska i przeciwdziałaniu zmianom klimatu mają być ściśle związane z realizacją celu projektu.

UWAGA!!!

Punktów nie uzyska operacja, w której nie przedstawiono listy konkretnych działań, narzędzi, metod (np. gdy uzasadnienie wnioskodawcy sprowadzi się do samego stwierdzenia, że planuje uwzględnić metody i/lub narzędzia z zakresu ochrony środowiska, przeciwdziałania zmianom klimatu lub gdy wnioskodawca w ramach spełnienia kryterium planuje zakup urządzeń niskoemisyjnych czy energooszczędnych będących „standardem” na rynku